

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
« 31 » 08 2023 г.



2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Межшкольный учебный центр г. Улан-Удэ»

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр г. Улан-Удэ» – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом МБОУ ДО МУЦ, по решению вопросов функционирования и его развития.

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет Межшкольного учебного центра, является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора МУЦ, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу МУЦ и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники МУЦ, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу МУЦ и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией РФ,

Конституцией РБ;

- № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон РБ от 13.12.2013 г. № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия»;

- Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными федеральными нормативными правовыми актами;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Уставом МБОУ ДО МУЦ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития МБОУ ДО МУЦ, особенностей его программы развития;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учебного центра;

- содействие рациональному использованию выделяемых Центру бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в МБОУ ДО МУЦ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре.

2. Полномочия (компетенции) Управляющего Совета

Для осуществления своих задач Совет имеет право:

✓ Согласовывать учебный план МБОУ ДО МУЦ.

✓ Устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.

✓ Осуществлять контроль за расходованием денежных средств.

✓ Осуществлять контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.

✓ Участвовать в утверждении программы развития МБОУ ДО МУЦ.

- ✓ Давать рекомендации по вопросам заключения коллективного договора.
 - ✓ Рассматривать жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала МБОУ ДО МУЦ.
 - ✓ Содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ ДО МУЦ.
 - ✓ Заслушивать отчет руководителя МБОУ ДО МУЦ по итогам учебного и финансового года.
 - ✓ Рассматривать вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МУЦ.
 - ✓ Участвовать в разработке правил внутреннего распорядка обучающихся.
 - ✓ Ходатайствовать о награждении и поощрении работников МБОУ ДО МУЦ в установленном порядке.
 - ✓ Участвовать в разработке положения о дополнительных платных образовательных услугах центра.
 - ✓ Ходатайствовать перед учредителем о досрочном расторжении трудового договора с руководителем МУЦ при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.
 - ✓ Организовывать общественное наблюдение при осуществлении деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, конкурсных процедур при проведении мероприятий в Центре и других образовательных организациях;
 - ✓ Давать согласие на сдачу в аренду Центром в установленном порядке закрепленного за ним имущества.
 - ✓ Участвовать в обсуждении отчета о результатах самообследования Центра;
- По указанным вопросам управляющий совет вправе выступать от имени МУЦ.
 Все решения Совета носят рекомендательный характер
 Решения Управляющего совета Центра доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3. *Состав и формирование Управляющего Совета*

- 3.1 Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации сроком на три года. Избираемыми членами УС могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Центра. В состав УС входит руководитель (директор) Центра, а также делегируемый представитель Центра. Также в состав УС могут быть кооптированы представители Учредителя и общественности.
- 3.2 Управляющий совет работает на общественных началах.
- 3.3 Выборы в Управляющий совет назначаются Директором Центра. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация Центра во главе с Директором.
- 3.4 Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов соответственно на родительском собрании Центра, общем собрании (конференции) работников Центра, в соответствии с установленным настоящим Уставом порядком принятия ими решений.
- 3.5 Директор Центра в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.
- 3.6 На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Управляющего совета.
- 3.7 Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Центра.
- 3.8 Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.9 В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета Центра председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Управляющего Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

3.10 Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель Учредителя в Совете, директор Центра и работники Центра не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора Центра, представителя Учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.11. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.12. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Центра.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.2. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права, обязанности и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации Центра, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Центра с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Центра или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

7.4. Выписка из протокола заседания УС с решением о выводе члена УС направляется Учредителю. После вывода из состава УС его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 323345818813549925348293945354967287176906039452

Владелец Скворцова Елена Леонидовна

Действителен с 09.11.2023 по 08.11.2024