

Анализ результатов работы МАУ ДО УЦ за 2024-2025 учебный год

Организация образовательного процесса в УЦ осуществляется на основе учебного плана, образовательных программ и расписанием занятий, разрабатываемых и утвержденных учреждением самостоятельно.

Образовательный процесс строится на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса, сотрудничества и свободы развития личности ребенка в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

Анализ деятельности за 2024-2025 учебный год показал, что на базе УЦ по состоянию на 31.05.2025 г. работали 134 учебных группы и 2000 обучающихся в них детей.

Сохранность контингента обучающихся составила 100%;

КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

	1 год обучения	Из них: дети- инвалиды	Всего по УЦ
Общее количество обучающихся	2000	15	2000
Средняя наполняемость групп	12-15 человек		
Количество групп	134		

РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 11 КЛАССОВ

2024-2025 учебный год

Число выпускников	уч-ся	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
2000		100	99,42	5

Число уч-ся, сдавших экзамен	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
459	100	92%	4,8

Объем учебной нагрузки определен в учебном плане УЦ, где в необходимом объеме сохраняется содержание дополнительных образовательных программ, принятых к работе педагогическим коллективом. Основной акцент программ сделан на развитие мировоззрения и ключевых жизненных компетенций обучающихся.

МЛУ ДО УЦ – многопрофильное учреждение, реализующее дополнительные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы по следующим образовательным направлениям:

1. технической;
2. социально-гуманитарной;
3. естественнонаучной;
4. художественной;
5. физкультурно-спортивной.

Учебно-воспитательная деятельность УЦ является средством развития ребенка, его способностей и духовно-нравственных качеств в результате сотрудничества педагогов и учащихся, педагогов и родителей, единства целей и задач обучения и воспитания по всем образовательным программам.

На 01.01.2025 г. реализуется 21 дополнительных профессиональных программ. В том числе:

- 18 программ профессионального обучения;
- 3 дополнительных общеобразовательных программ.

По срокам реализации:

- на 1 год обучения – 1;

По возрасту обучающихся:

14 до 18 лет – 18.

По направлениям деятельности:

социально-гуманитарной – 4;

художественной – 7;

естественнонаучной -3;

технической – 3;

физкультурно-спортивной – 5.

Учебный год был богат на различные конкурсы, олимпиады, конференции. Мы с гордостью можем отметить, что ученики нашего центра не только принимали активное участие в этих мероприятиях, но и становились победителями и призерами.

- Диплом 1 степени в Городском конкурсе «Мы против терроризма и экстремизма»
- Диплом 3 степени в Межрегионального конкурса юных гидов-экскурсоводов
- Диплом 3 степени в Городском конкурсе школьных музеев «Лучший музейный буклет»
- Диплом 2 степени в Городском конкурсе творческих работ
- Диплом 3 место в Открытом Первенстве по настольному теннису «Первые шаги к успеху»
- Диплом финалиста X Национального Чемпионата «Молодые профессионалы»
- I Городской фестиваль национальных игр народов России «В семье мы едины»
- Грамота за участие в городской акции Российского движения школьников.
- Диплом участника в открытом региональном турнире по мини-футболу
- Диплом участника в XII Городских краеведческих Верхнеудинских чтениях

- Диплом 3 степени Регионального этапа Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»

Так же сами педагоги принимают активное участие в различных мероприятиях:

- Диплом эксперта Чемпионата «Молодые профессионалы» Республики Бурятия;
- Участие в слете наставников Республиканского проекта «Старший брат»
- Диплом призера в номинации «Технология» Всероссийского конкурса методических разработок

Эти результаты были достигнуты благодаря следующим достижениям в образовательном процессе:

- мастера производственного обучения и педагоги дополнительного образования в своей деятельности успешно применяют как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Это и личностно-ориентированные, групповые, игровые, здоровьесберегающие, проектировочные, развивающего обучения, обучения в сотрудничестве, разноуровневое обучение, дифференцированное обучение. Которые способствуют становлению личности ребенка, реализации ее возможностей и способностей, развитию познавательной деятельности учащихся, коммуникативных качеств, сохранению и укреплению здоровья воспитанников и педагогов.

Указанные успехи были достигнуты благодаря следующим условиям:

- в УИЦ работает педагогический коллектив, отличающийся довольно высоким уровнем профессионализма: 100% педагогических работников имеют высшее образование. 59% от общего числа педагогических работников аттестовано, 17,6% на первую; 41% - на соответствие занимаемой должности.

- педагоги дополнительного образования изучают и применяют на практике инновационные педагогические технологии, проводят мастер-классы;

- ежегодно в УИЦ проводится смотр учебных кабинетов, который показывает на развитие образовательно-развивающей среды, пополнение и обновление методического и дидактического оснащения образовательных программ;

- постоянно проводится косметический ремонт в здании УИЦ, который способствует созданию в кабинетах уютной обстановки;

- соблюдается тепловой и световой режим в учебных кабинетах, проводится комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности;

- осуществляется контроль за наполняемостью и посещаемостью учебных групп, за состоянием и ведением документации объединений, за результатами деятельности детей и педагогов.

Методическая работа в УИЦ за 2024-2025 учебный год строилась следующим образом:

Методическая цель:

- Повышение научного уровня профессионального мастерства учителя, его включение в инновационную деятельность.
- Составление ИОМ (индивидуального образовательного маршрута)
- Совершенствование культуры труда учителя

Для решения главной задачи, заложенной в концепции УЦ были созданы следующие условия:

- Составлен учебный план
- Создана структура методической службы

Формы деятельности Методического Совета

- ✓ консультации;
- ✓ посещение занятий опытных педагогов;
- ✓ наставничество;
- ✓ мастер - классы;
- ✓ творческие отчеты педагогов;
- ✓ теоретические семинары (доклады, сообщения);

Учебным центром была проделана следующая **профориентационная работа**:

- Проведение профориентационной работы учащихся 7-9-х классов общеобразовательных школ города;
- Организация предпрофильной подготовки для учащихся 7-9-х классов;
- Оказание дифференцированных образовательных услуг при взаимодействии с другими образовательными учреждениями, органами по труду, службой занятости, организациями, учреждениями различного типа на договорных условиях.

Основными формами профориентационной работы с учащимися были:

- Экскурсии с учащимися 8-11-х классов на предприятия по всем направлениям обучения;
- Встречи с представителями различных профессий, учебных заведений;
- Неделя профессий, День открытых дверей;
- Родительское собрание;
- Встреча с представителями Центра занятости;
- Заключение договоров сетевого взаимодействия.

Согласно ежегодно проводимыми нами исследованиями лишь 42% учащихся имеют твердые профессиональные намерения. Примерно столько же не задумываются о своих профессиональных планах. Около 50% не имеют четкой позиции, сомневаются в своем выборе. И это действительно серьезная проблема, над которой работает весь преподавательский состав УЦ.

Но вместе с тем остаются не решенные **проблемы**, мешающие развитию дополнительного образования детей:

- **обновление материально-технической базы**, отвечающее современным требованиям:

-недостаточное количество компьютерной техники препятствует использовать в полной мере современные технологии образования;

- организация учебно-воспитательного процесса:

-участие в грантовых проектах;

- более активное привлечение родителей к деятельности объединений детей педагогами УЦ.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель и задачи деятельности МАУ ДО УЦ на 2025-2026 учебный год

Цель: создать условия для формирования личности обучающегося УЦ, обладающей ключевыми компетентностями и самосознанием гражданина своей страны, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающей потребность в творческом развитии и здоровом образе жизни.

Задачи:

1. Организовать работу педагогического коллектива под единой методической темой: «Построение развивающего пространства УЦ, ориентированного на формирование общих компетенций».
2. Перевод педагогов дополнительного образования в мастера производственного обучения.
3. Внесение корректировки в основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы.
4. Активизировать работу МПО, ЦДО по участию обучающихся в конкурсах, фестивалях городского, республиканского и российского уровней.
5. Обновление материально-технической базы, отвечающее современным требованиям.
6. Участие в грантовых проектах, деление опытом в печатных изданиях.
7. Активное привлечение родителей к деятельности объединений детей педагогами УЦ.

Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению качественных результатов.

Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Вид отчета
Организационная деятельность				
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Администрация	
2	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования детей на текущий год	Сентябрь	Администрация	

3	Организация набора детей в объединения.	Сентябрь В течение года	Администрация, педагоги	
4	Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 20.09	Зам. директора по УВР	
Информационно-аналитическая деятельность				
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся творческих объединений (отчет 1-ДОД)	январь	Зам. директора по УВР Педагоги	отчет 1-ДОД
2	Сдача отчетности: - учебный план; - списки обучающихся на текущий учебный год; - заявление от родителей	До 30.09	Директор, Зам. директора по УВР педагоги	
3	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР	тарификация
8	Взаимодействие с ПДН КДЦ, а также с ФКУ УИИ УФСИН России по РБ по детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог	Размещение информации в соц. Сетях (ВК).
9	Информация о прохождении аттестации на квалификационную категорию.	Октябрь, май	Зам. директора по УВР	
10	Справки по итогам внутриучрежденческого контроля.	В течение года	Ответственные	справка
11	Отчеты по проведению мероприятий	В течение года	Педагог-организатор	Справка, фотоотчет
12	Проверка ведения журналов	2 раза в год	Зам. директора по УВР	справка
13	Работа по сайту УЦ: -организация смены	Ежемесячно	Ответственный за сайт	Размещение информации на

	оперативной информации; -внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией;			сайте и в соцсетях
14	Мониторинг данных об обучающихся - победителях соревнований, фестивалей, конкурсов	В течение года	Методист	Грамоты, награждения
15	Посещение и анализ занятий и массовых мероприятий с детьми.	в течение года (по плану)	Администрация, педагог-организатор, ПДО	справка
16	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством образовательной услуги	В течении года онлайн на сайте	Зам. директора по УВР, ПДО	Онлайн-отчет
Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ				
1	Разработка и утверждение образовательных программ	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, ПДО	Протокол педагогического совета
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	Методист, педагоги	Протокол методического совета
3	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка-отчет
Практическая деятельность				
1	Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях районного, городского, республиканского, Всероссийского и других уровней	В течение года	Методист, Педагог-организатор ПДО	Грамоты, награждения
2	Участие обучающихся в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения	В течение года	Методист, Педагог-организатор, ПДО	Фотоотчет
Здоровьесберегающая деятельность				
1	Контроль за соблюдением	В течение года	Администрация,	Справка

	санитарно-гигиенических требований: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях		Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ	
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения массовых мероприятий.	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Зам. директора по УВР ЦДО	Справка
3	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Справка-отчет
4	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года	Директор. Зам. директора по АХЧ, ответственный за антитеррористическую безопасность	План работы, справка-отчет
Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних				
2	Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением	В течение года	Педагог-организатор, ЦДО	Справка
3	Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-организатор, ЦДО	Справка
Работа по ОТ и ТБ, профилактика травматизма				
1	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Администрация Комиссия по ОТ и ТБ	
2	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХЧ	
Работа с родителями				
1	Организация	Сентябрь	Директор	

	информированности родительской общественности о паличии и работе направлений в УЦ.			
2	Неделя открытых дверей для родителей	2.09 – 30.09	Педагог-организатор, ЦДО	Фотоотчет
3	Привлечение родительской общественности к участию в работе профильных объединений	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, ЦДО	
4	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Администрация, ЦДО	
5	Классные родительские собрания «Организация пачала учебного года»	октябрь	Зам. Директора, ЦДО	Протокол собрания
6	Заседание Управляющего совета	ежемесячно	Администрация, родители	Протокол собрания
7	Классные родительские собрания: «Организация помощи и контроля со стороны родителей в период подготовки учащихся к итоговой аттестации».	Апрель	Директор, зам. директора, ЦДО	Протокол собрания

Воспитательная работа

сентябрь				
№	Наименование мероприятия	Форма проведения	ответственные	Информация о проведении
1.	Участие в городском празднике «День Знаний»	Оформление выставки для записи учащихся в МАУ ДО УЦ	Методисты, педагоги-организаторы, педагоги УЦ	
2.	«Знакомство с профессией»	Классные часы	Педагог-организатор, педагоги центра	справка
3.	«Дорога не прощает ошибок»	Беседы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Педагог-организатор, инспектор ГИБДД	фотоотчет
4.	Дни открытых дверей для учащихся школ города	Презентация УЦ, демонстрация профессий, мастер-классы	Педагог-организатор, педагоги центра	фотоотчет
октябрь				
1.	«Слово во славу учителя...»	Поздравления для учителей	Педагоги центра	фотоотчет
2.	Участие в городском месячнике по профилактике	Акции, конкурсы, беседы с	Социальный педагог, педагог-	справка

	негативных явлений среди несовершеннолетних	инспектором ПДН	организатор	
	«Наша профессия...»	Организация и проведение городского фотоконкурса		Размещение информации в соц. сетях
ноябрь				
1.	«В дружбе народов единство России»	Акции	Методист, педагог-организатор	Размещение информации в соц. сетях
2.	«За все тебя благодарю...»	Праздничная программа, посв. Дню матери	Методисты, педагог-организатор, педагоги УЦ	фотоотчет
3.	«Мир против фашизма и антисемитизма»	Беседа, посвященная Международному дню борьбы с фашизмом	Педагог-организатор	справка
4	День оказания правовой помощи для несовершеннолетних, состоящих на учете в ФКУ УИИ УФСИН России по РБ, а также их родителям	Профилактическое мероприятие (встреча)	Зам. директора по УВР	Размещение информации в соц. сетях
декабрь				
1.	Главный закон государства	Акция, посвященная Дню конституции РФ	Педагог-организатор	справка
2.	«Добрые сердца»	Акция для участников СВО	Педагог-организатор, социальный педагог	Справка, фотоотчет
3.	«Пусть праздник всем подарит чудо»	Новогоднее мероприятие	Методисты, педагог-организатор, педагоги МУЦ	Справка, размещение информации в соц. сетях
январь				
1.	Участие в международном этнотуристском фестивале «На Великом чайном пути»	фестиваль	Педагог по направлению	Сертификаты участников
2.	«27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Уроки мужества	Педагог-организатор	справка
3.	«Подросток и закон»	Профилактические беседы с приглашением инспектора ПДН, психолога ФКУ УИИ УФСИН России по РБ	Социальный педагог Педагог-организатор	справка
февраль				
1.	Конференция среди	Конференция, посв.	Методист,	Справка,

	обучающихся УЦ «Национальные традиции»	Празднованию «Сагалгаан -2025»	Педагог- организатор, педагоги дополнительного образования	фотоотчет
2.	Городская профорientационная площадка «ПрофСтарт-2025»	День открытых дверей	Заместитель директора по УВР, методисты, педагог- организатор, ПДО	Справка, фотоотчет
3.	Конкурс среди обучающихся (юношей) «Мистер УЦ – 2025»	Организация и проведение конкурса, посв. празднованию Дня защитника Отечества	Педагог- организатор ПДО	Сертификаты участников, фотоотчет
4.	«Шаг к великой Победе»	Беседа с учащимися, посв. Дню разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве	Педагог- организатор	Справка, фотоотчет
март				
1.	«Крым – наш!»	Участие во Всероссийском флэшмобе, приуроченном ко Дню присоединения Крыма к России.	Администрация, пед. коллектив	фотоотчет
2	Участие во Всероссийском открытом уроке по Безопасности Жизнедеятельности.	Проведение урока с обучающимися УЦ	Педагог по ПВИ, педагог- организатор	справка
3.	Конкурс среди обучающихся УЦ (девушек) «Мисс Весна- 2025»	Организация и проведение конкурса, посв. празднованию Международного женского дня	Педагог- организатор, ПДО	Сертификаты участников, фотоотчет
апрель				
1.	«Теннисный турнир»	Спортивные соревнования среди учащихся УЦ	Педагог дополнительного образования	Справка, фотоотчет
2.	«Подними голову! Мы – первые»	Квест-игра, посв. Дню космонавтики	Педагог- организатор	Справка, фотоотчет
3.	«Бережем вместе»	Экологический турнир, посв. Дню Земли	Педагог дополнительного образования по направлению Ландшафтный	Справка, фотоотчет

			дизайн	
май				
1.	«Годы, опаленные войной...»	Цикл мероприятий, посв. Дню Победы	Пед.коллектив МЛУ ДО УЦ	Справка, фотоотчет
2.	«Берегись пожара»	Профилактические беседы с приглашением специалистов ГО ЧС	Педагог-организатор	справка
июнь				
1.	Участие в городском празднике детства, посв. Дню защиты детей.	Работа на праздничных площадках	ЦДО	фотоотчет
2.	Торжественное вручение Свидетельств о присвоении квалификации		Администрация, МПО, ЦДО	Размещение информации в соц. сетях
3.	Работа с детьми «Профорентация»	Мастер-классы	МПО, ЦДО, педагог-организатор	Размещение информации в соц. сетях

Работа с педагогическими кадрами

Методическая тема: «Построение развивающего пространства УЦ, ориентированного на формирование общих компетенций»

Повышение квалификации педагогических работников			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Администрация
2	Организация и посещение районных, городских, методических семинаров	В течение года	Администрация
3	Аттестация педагогических сотрудников	Октябрь - март	Администрация
4	Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер – классов.	В течение года	ЦДО
5	Организация целевых взаимовещаний занятий и мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР ЦДО
7	Участие в районных, городских, республиканских, российских конкурсах, соревнованиях, фестивалях	В течение года	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор, ЦДО
Работа по аттестации пед. работников			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный

1	- «Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Формы и процедуры аттестации» - «Перечень материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника УЦ и эффективности его работы»	Сентябрь	Методист
2	Оценка результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников (анализ статистических данных, оценка качества подготовки воспитанников, посещение занятий и открытых мероприятий и т.д.)	ежеквартально	Экспертная комиссия
3	Анализ принятых документов на аттестацию 2025-2026 учебный год.	октябрь	Аттестационная комиссия
4	Подготовка документации на аттестующихся: (соответствие занимаемой должности)	ноябрь	Аттестационная комиссия
5	Консультативно-методическая помощь аттестующимся ПДО по вопросам аттестации.	весь аттестационный период	Методист
6	Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности	январь	Аттестационная комиссия
7	Подготовка предварительного списка аттестующихся на 2025-2026 учебный год	Май	Методист
8	Курсы повышения квалификации	Согласно плана	Методист
Программно-методическая деятельность			
1	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ	В течении года	Зам. директора по УВР, методист
2	Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, запланируемых в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Педагог-организатор
3	Рецензирование основных программ профессионального обучения (новых)	Сентябрь	Зам. директора по УВР

Заседания методического совета		
№	Мероприятия	Ответственный
Август		
1	- Утверждение плана работы методического совета на 2025/2026 уч. год - Анализ работы МО за 2024/25 уч. г.	Методист
Сентябрь-октябрь		
1	«Реализация концепции дополнительного образования детей до 2030 года» Рассматриваемые вопросы: - Согласование плана работы МО на 2025- 2026 учебный год. - Внесение корректив в реализуемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. - Изучение нормативных документов.	Методисты, ПДО

Ноябрь-декабрь		
1	«Реализация инновационной деятельности и работа с одаренными детьми» Рассматриваемые вопросы: - Совершенствование профессионального уровня педагогов через самообразование. - Применение инновационных педагогических технологий в работе педагога дополнительного образования. - Дополнительное образование как фактор развития творческих способностей обучающихся. - Модель работы с одаренными детьми в дополнительном образовании (из опыта работы). Анализ достижений обучающихся и педагогов за I полугодие.	Методист, ЦДО
Январь-февраль		
1	«Педагогический кейс педагога дополнительного образования» Рассматриваемые вопросы: - Профессиональные компетенции педагога дополнительного образования. - Педагогический мастер-класс «Алгоритм создания ситуации успеха на занятиях» - Повышение мотивации детей к дополнительному образованию.	Методист, ЦДО
Март-апрель		
1	Организация системы повышения квалификации через: - методическую работу МПО, ЦДО; - использование в практике пакета документов; - практикумы, мастер-классы и др; - участие в городских, республиканских пед. чтениях; - в различных конференциях исследовательских работ; - участие в конкурсах профессионального мастерства	Администрация, методисты, ЦДО
Май		
1	Подготовка и проведение итоговой аттестации	Администрация, методисты, ЦДО

Деятельность администрации МАУ ДО УЦ по управлению и контролю

Совещания при директоре	
Тема	Срок
1. Организации начала учебного года и подписания договоров с образовательными учреждениями. 2. Комплектование групп. Итоги Профориентационной работы в летний период.	сентябрь
3. Выполнение образовательных программ за 1-ое полугодие 4. Организационные моменты по подготовке проекта «Городской профориентационной площадки «ПрофСтарт-2026»	январь
5. Подготовка к выпускным экзаменам	март
6. Подготовительная работа к летнему периоду.	май

Заседание педагогического совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Заседание 1		
1	-Рассмотрение и утверждение Годового плана, утверждение учебных программ МАУ ДО УЦ на 2025/2026 учебный год - утверждение Положений МАУ ДО УЦ.	Сентябрь	Директор
	Заседание 2		
1	Об итогах проверки журналов учёта работы за 1 полугодие педагогов дополнительного образования в объединениях различных направленностей.	Январь	Зам. директора по УВР
	Заседание 4		
1	Итоги успеваемости учащихся по профилям	Март	Зам. директора по УВР
2	Рассмотрение форм сдачи квалификационных экзаменов по профессиям		
	Заседание 5		
1	Подготовка и проведение квалификационных экзаменов.	Май	Зам. директора по УВР

**План внутреннего контроля
2025-2026 учебный год**

Срок	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществления контроля	Подведение итогов
сентябрь							
1	Наполняемость творческих объединений по интересам	МПО, МПО, ПДО	Определение степени наполняемости групп по интересам, сохранность состава групп	персональный	Проверка списков объединений	Зам. директора по УВР	Приказ по УЦ о зачислении воспитанников по спискам Совещание при директоре
октябрь							
1	Посещение занятий педагогов	ПДО	Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка
2	Анкетирование и диагностирование обучающихся (онлайн)	Учащиеся, родители	Уровень удовлетворенности качеством образования	персональный	анкета	Зам. директора по УВР	справка
ноябрь							
1	Работа с аттестуемыми МПО, ПДО	МПО, ПДО	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки МПО, ПДО заявленной квалификационной категории	персональный	Подготовка документации	Аттестационная комиссия	Справка
2	Посещение занятий педагогов	МПО, ПДО	Изучение качества преподавания предмета	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка
декабрь							
1	Журналы	МПО, ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию	персональный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
2	Посещение занятий	МПО, ПДО	Выявление соответствия	персональный	Посещение	Зам. директора	справка

	педагогов		уровня профессиональной подготовки МПО, ПДО	й	занятий	по УВР	
3	Анкетирование и диагностирование обучающихся	Учащиеся, родители	Уровень удовлетворенности качеством образования	й	анкета	Зам. директора по УВР	справка
январь							
1	Программы	МПО, ПДО	Выполнение образовательных программ за 1 полугодие	й	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Посещение занятий педагогов	МПО, ПДО	Изучение результативности обучения	й	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка
февраль							
1	УМК образовательным программам	МПО, ПДО	Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях	й	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка
2	Посещение занятий педагогов	МПО, ПДО	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки ПДО	й	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка
март							
1	Посещение занятий педагогов	МПО, ПДО	Проверка выполнения программы	й	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка
2	Онлайн-анкетирование обучающихся	Учащиеся, родители	Уровень удовлетворенности качеством образования	й	анкета	Зам. директора по УВР	справка
3.	Подготовка выпускным экзаменам	МПО, ПДО	Организация экзаменов	й	Беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
апрель							
2	Методическая работа	МПО, ПДО	Анализ реализации образовательных программ. Анализ открытых уроков	й	Беседа	Зам. директора по УВР	Метод. совет
3	Посещение занятий педагогов	МПО, ПДО	Проверка выполнения программы	й	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка
май							
1	Журналы	МПО, ПДО	Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных	й	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка

			журналов на конец года									
2	Программы	МПО, ПДО	Выполнение программ	персональн й			Просмотр учебно тематических планов и журналов	Зам. директора по УВР		Справка		
3	Посещение педагогов	МПО, ПДО	Проверка программы выполнения	персональн й			Посещение занятий	Зам. директора по УВР		справка		
4	Подготовка к летней кампании	МПО, ПДО	Анализ летней кампании (программы, планы, кадры)	тематическ й			Проверка программ, планов	Администрация		Совещание при директоре		

IV. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Зам.директора по ЛХЧ
2	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ИБ	в течении года	Зам.директора по ЛХЧ
3	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Зам.директора по ЛХЧ
4	Заключение договоров о сотрудничестве на дополнительные образовательные услуги на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Зам.директора по УВР
5	Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ)	октябрь	Зам.директора по ЛХЧ
6	Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2026 году	ноябрь	Зам.директора по ЛХЧ
7	Заключение договоров с подрядными организациями на текущий ремонт	май	Зам.директора по ЛХЧ
8	Благоустройство учреждения и прилегающей территории.	май – август	Зам.директора по ЛХЧ
9	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	ежеквартально	Зам.директора по ЛХЧ
10	Текущий ремонт	июль – август	Зам.директора по ЛХЧ

**План-график посещения занятий
2025-2026 учебный год**

Ф.И.О. учителя	Дата посещения	Курс	Тема
Октябрь			
Ли В.И.	15	Швея, Портной, Закройщик	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки МНО
Ноябрь			
Бухаров П.А.	18	Системный администратор	Проверка выполнения программы
Куликова И.Д.	26	Вожатый	Проверка выполнения программы
Декабрь			
Тимошенко С.В.	12	Слесарь РЭА	Изучение качества преподавания профиля
Григорьев А.Г.	23	Слесарь по ремонту автомобилей	Изучение качества преподавания профиля
Ерофеева Л.В.	25	Повар	Изучение качества преподавания профиля
Январь			
Толстоброва Л.И.	20	Младшая медицинская сестра	Изучение результативности обучения
Сипицына Л.А.	23	Повар	Проверка выполнения программы
Февраль			
Шаулис Л.А.	5	Парикмахер	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки ЦДО
	12	Визаж	Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях
Романцов Д.А.	27	ПВЦ	Изучение качества преподавания предмета
Март			
Багзарова Д.А.	18	Художник-оформитель	Проверка выполнения программы
Багзарова Д.А.	24	Дизайн интерьера	Изучение качества преподавания предмета
Федоров А.А.	30	Спасатель	Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях
Апрель			
Алексеева Л.С.	8	Массаж	Проверка выполнения

			программы
Дорж Саран	17	Настольный теннис	Проверка выполнения программы
Бадмаев Ж.Р.	21	Меткий стрелок	Проверка выполнения программы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524459

Владелец Скворцова Елена Леонидовна

Действителен с 06.02.2026 по 06.02.2027