



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ
Комитет по образованию

БУРЯАД УЛАС
УЛААН-УДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААЛ
Нуралсалай талаар хороон

Акт плановой документарной проверки
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
"Учебный центр г. Улан-Удэ"

от «24» февраля 2026 г.

г. Улан-Удэ

В соответствии с Положением о Комитете по образованию Администрации г. Улан-Удэ, Планом контрольных мероприятий за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений Комитета по образованию на 2026 г., утвержденного приказом Комитета по образованию от 26.11.2025 г. № 1069, в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 23.12.2019 г. № 409; приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 21.01.2026 г. № 4/п проведена плановая документарная проверка в отношении МАУ ДО «Учебный центр г.Улан-Удэ» (далее Учреждение, Организация, МАУ ДО УЦ).

Предметом настоящей проверки является контроль за обеспечением состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенных в муниципальном задании (в том числе организация и реализация образовательной - воспитательной деятельности; проверка размещения на сайтах общеобразовательных организаций обязательной информации согласно требованиям Закона об образовании); Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности - "Расходы на выплаты по оплате труда".

Лица, проводившие проверку: Ростова Елена Сергеевна, консультант отдела воспитания и дополнительного образования Управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса; Кондратюкова Валерия Викторовна, консультант по осуществлению контроля за деятельностью муниципальных учреждений.

Проверяемый период: 2025 год.

Общая продолжительность проверки – 15 рабочих дней.

Место составления акта проверки: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Советская, 23.

Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Учебный центр г. Улан-Удэ".

Юридический и фактический адрес:
670000 Республика Бурятия г. Улан-Удэ, ул. Оцимика, д. 20.

Директором Муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Учебный центр г. Улан-Удэ" за проверяемый период является Скворцова Елена Леонидовна.

1. Общие положения

Деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Учебный центр г. Улан-Удэ" регламентируется Уставом, утвержденным приказом Комитета по образованию от 19.08.2024 г. №717 и согласованным Распоряжением Комитета по управлению имуществом и землепользованию от 08.07.2024 г. № 05752.

Ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждения осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия МУ «Комитета по образованию г. Улан-Удэ» на основании договора на ведение бухгалтерского обслуживания. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными. Основными видами деятельности Учреждения являются профессиональное обучение, дополнительное образование. Центр осуществляет образовательную деятельность по следующим направлениям: осуществление профессиональной подготовки обучающихся 14-18 лет, осуществление профессиональной ориентации учащихся образовательных учреждений, осуществление дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ для детей дошкольных и школьных возрастов.

Содержание образования в центре определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Центром самостоятельно (п.3.3.Устава).

Центр реализует дополнительные образовательные программы социально – гуманитарной, технической и других направленностей в

зависимости от потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) (п.3.4. Устава).

Центр реализует программы профессионального обучения для школьников с 8 по 11 классы, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей дошкольного и школьного возрастов (п.4.1.3. Устава).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Директор, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Экспертная комиссия, Управляющий совет, Наблюдательный совет, Методический совет (п.5.2. Устава).

Определение структуры центра, утверждение штатного расписания, прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, утверждение должностных инструкций, организация ведения бухгалтерского учета и отчетности, контроль финансово – хозяйственной деятельности, обеспечение расходования денежных средств по целевому назначению, ответственность за качество и эффективность работы центра, контролирование за создание и ведение официального сайта Центра в сети «Интернет», обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения, в том числе относится к Компетенции директора (п.5.5. Устава).

Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и заключенным с ним трудовым договором (п. 5.8. Устава).

Контроль за расходованием денежных средств, контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляет Управляющий совет (далее – УС) (п.5.11.2. Устава). УС состоит из представителей родителей обучающихся, представителей работников Центра, представителя Учредителя, директора центра, а также представителя общественности (п.5.11. Устава).

В соответствии с положениями ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании) уставом образовательной организации устанавливаются структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, а также порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации.

Уставом Учреждения срок полномочий Управляющего совета, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации не определен. **Вносится предложение.**

Учреждением представлено к проверке Положение об управляющем совете МБОУ ДО «Межшкольный учебный центр г.Улан-Удэ», утв. приказом Учреждения от 05.09.2023 г. (далее - Положение об управляющем совете)

В соответствии с п.3.1. Положения об управляющем совете совет формируется сроком на 3 (три) года. Членами УС могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Центра. Также в состав УС могут быть включены представители Учредителя и общественности.

В соответствии с разделом 2 Положения об управляющем совете совет имеет право осуществлять контроль за расходованием денежных средств, осуществлять контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. В то время как, п.5.11.2 Устава данная компетенция является одним из полномочий и обязанностей Совета.

В соответствии с п.4.2. Положения об управляющем совете представитель Учредителя в Совете, директор Центра и работники Центра не могут быть председателем Совета.

В соответствии с п.5.1. Положения об управляющем совете заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в 6 (шесть) месяцев. На заседании совета принимаются решения и ведется протокол (раздел 5 Положения об управляющем совете).

Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения регламентированы Положением об оплате труда, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников, штатным расписанием, тарификационным списком.

2. Результаты проверки исполнения действующего законодательства при установлении гарантированной оплаты труда.

В ходе проведения проверки при рассмотрении представленных документов установлено:

В соответствии с положениями ст.135 Федерального закона №197-ФЗ от 30.12.2001 г. "Трудовой кодекс Российской Федерации" (далее – Трудовой кодекс Российской Федерации) заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями,

локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Порядок оплаты труда работников муниципальных организаций дошкольного и дополнительного образования (далее - образовательных организаций), подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ (далее - Комитет) регулируется Положением, утвержденным Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 N 336 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ" (далее – Постановление №336).

В соответствии с положениями п.1.2. Постановления №336 оплата труда работников муниципальных организаций дошкольного и дополнительного образования включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, условия и размеры выплат компенсационного характера и условия выплат стимулирующего характера.

В соответствии с положениями п.2.1. Постановления №336 размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) устанавливаются руководителем образовательной организации по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп (далее - ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

В соответствии с положениями п.2.6. Постановления №336 работникам выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 6 Положения.

В соответствии с положениями п.5.3. Постановления №336 работникам образовательных организаций производятся следующие выплаты компенсационного характера: выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; руководящим работникам и специалистам за работу в образовательных организациях, структурных подразделениях, расположенных в сельской местности; выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

В соответствии с положениями раздела 6 Постановления № 336 к выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательной организации устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут включать в себя надбавку за стабильно высокие показатели результативности работы; надбавку за участие в реализации проектов, целевых программ; надбавку за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), ведение экспериментальной работы, высокие достижения в работе; надбавку за сложность и напряженность выполняемой работы; иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

- выплаты за качество выполняемых работ могут включать в себя надбавку за квалификационную категорию; надбавку за наличие ученой степени, почетного звания; иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

- выплаты за стаж непрерывной работы могут устанавливаться педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

- премиальные выплаты по итогам работы могут включать в себя премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год); иные премиальные выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

Конкретные показатели выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия выплат устанавливаются в локальном акте образовательной организации.

Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления образовательной организации, по представлению руководителя образовательной организации, при наличии профсоюзного органа его мнение должно учитываться при распределении стимулирующих выплат. Решение оформляется локальным актом образовательной организации. Состав и порядок работы органа самоуправления образовательной организации по распределению стимулирующих выплат устанавливается локальным актом образовательной организации.

Учреждением к проверке представлено:

- Положение об оплате труда Учреждения от 08.12.2025 года.
- Положение о распределении стимулирующей части заработной платы всех категорий работников МАУ ДО «Учебный центр», утвержденного директором Учреждения 16.09.2024 г., согласованного председателем профсоюзного комитета Алексеевой Л.С. (далее - Положение о распределении стимулирующей части заработной платы).

Также исследованы коллективный договор, тарификационные списки, утвержденные директором; таблицы учета рабочего времени, приказы Учреждения, расчетно – платежные ведомости, расчетные листки работников.

Унифицированные формы первичных документов заполняются в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методическими указаниями по их применению", а именно:

- карточка - справка (ф.0504417);
- записка — расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);
- табель учета использования рабочего времени (ф 0504421).

Аналитический учет по счету 030211000 «Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда» ведется в Журнале операций № 6 расчетов по заработной плате. В соответствии с инструкцией, утверждённой Приказами Минфина России от 16.12.2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" и Приказом Минфина России от 06.12.2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", в МКУ «Централизованная бухгалтерия МУ «Комитета по образованию г. Улан-Удэ» на каждого работника ведутся карточки-справки, в которых отражались суммы к выдаче и общие сведения работника.

Согласно плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 г. расходы на выплату персоналу составили:

Сумма средств, руб.	ПФХД 29.01.2025	ПФХД 07.04.2025	ПФХД 07.04.2025	ПФХД 31.10.2025	ПФХД 25.12.2025
всего	24186202,00	23204461,00	24155993,00	24155993,00	24997401,00
Оплата труда	18709542,70	17830516,90	18561340,25	18561340,25	19199232,72

Взносы по обяз.соц.страх	547659,30	5373944,10	5594652,75	5594652,75	5798168,28
-----------------------------	-----------	------------	------------	------------	------------

Проверкой использования средств бюджета на оплату труда, установлено, что расходование фондов оплаты труда проводилось в пределах выделенных лимитов.

Заработная плата работникам Учреждения начислялась в проверяемых периодах на основании штатного расписания административно-управленческому персоналу, педагогическому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу; табелей учета использования рабочего времени; приказов Учреждения, изданных в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о распределении стимулирующей части заработной платы.

Положение об оплате труда Учреждения от 08.12.2025 года разработано в соответствии с постановлением Администрации г.Улан-Удэ от 24.08.2021 г. № 192 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию Администрации г.Улан-Удэ». Вместе с тем, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников «контрактный управляющий» и «специалист по охране труда», установленные Приложением № 1 к Положению об оплате труда Учреждения от 08.12.2025 года, не соответствуют размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по указанным группам работников, установленным Постановлением №336. Устранено в ходе проверки.

Штатные расписания на 2025 г. к проверке представлены. Штатные расписания Утверждены директором Учреждения, в соответствии с п. 3.2. Положения об оплате труда Учреждения от 08.12.2025 года. Вместе с тем, в соответствии с п.13 Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 26.04.2016 N 109 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений" штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается с учредителем.

Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 02.10.2025 N 240 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации г. Улан-Удэ" также внесено изменение в Постановление № 336 и, в соответствии с п.3.2. Постановления №336, штатное расписание образовательной организации должно быть согласовано с учредителем.
Вносится предложение.

Кроме того, в штатном расписании от 01.10.2025 года должностной оклад по должности «контрактный управляющий» установлен не в соответствии с размером оклада по указанной группе работников, установленным Постановлением №336. Устранено в ходе проверки.

Должностной оклад директора определён трудовым договором и приказом (распоряжением) о приеме работника на работу Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ в соответствии с Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 24.08.2021 г. № 192 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию Администрации г.Улан-Удэ».

В течении 2025 года установлено совмещение должностей среди работников педагогического состава:

№ п/п	ФИО	Основная	количество ставок	совмещение	количество ставок	общее количество ставок
1	Григорьев АГ	мастер производственного обучения	1	ПДО	0,5	1,5
2	Тимошенко СВ	мастер производственного обучения	1	ПДО	0,5	1,75
				ПДО	0,25	
3	Алексеева ЛС	ПДО	1	тьютор	0,5	2
				ПДО	0,5	
4	Синицына ЛА	мастер производственного обучения	1	ПДО	0,5	1,5
5	Толстоброва Л.И.	мастер производственного обучения	1	ПДО	0,5	1,5
6	Шаулис ЛА	мастер производственного обучения	1	ПДО	0,5	1,5
7	Бухаров НА	ПДО	1	педагог-организатор	0,25	1,25
8	Ерофеева ЛВ	мастер производственного обучения	1			1
9	Дорж Саран	внешний совместитель		ПДО	0,5	0,5
10	Бадмаева ЖР	внешний совместитель		пдо	0,5	0,5
11	Романцев ДИ	внешний совместитель		мастер производственного обучения	0,5	0,5
12	Кузнецова ЛН	внешний совместитель		ПДО	0,5	0,5
13	Князева ГН	внешний совместитель		педагог-организатор	0,5	0,5
14	Содномова Н.Б.-Ц.	внешний совместитель		ПДО	0,5	0,5
15	Габеева ЛН	внешний совместитель		ПДО	0,5	0,5
16	Деменюк АД	внешний совместитель		мастер производственного обучения	0,5	0,5
17	Налетова ЕВ	внешний совместитель		методист	0,5	0,5
18	Пантелеева МН	внешний совместитель		пдо	0,5	0,5
19	Аносова МА	внешний совместитель		пдо	0,5	0,5
20	Федоров АА	внешний совместитель		мастер производственного обучения	0,5	0,5
				пдо	0,25	0,25
21	Ли ВИ	мастер производственного обучения	1	пдо	0,5	1,75
				пдо	0,25	
22	Панфилова КМ	мастер производственного обучения	1	пдо	0,5	1,5
23	Иванова ЕА	пдо	1			1
24	Вампилов ЛВ	педагог-организатор	0,5			0,5
25	Куликова ИД	методист	1	пдо	0,5	1,5
26	Тоглов П.М.			методист	0,5	
27	Бурдовский МВ	педагог-организатор	1			1
28	Банзарова ДА			ПДО	0,5	0,5
29	Скворцова ЕЛ			социальный педагог	0,5	0,5

Трудовые отношения с лицами, работающими в порядке совмещения должностей, оформлены в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства.

Положением об оплате труда установлены выплаты компенсационного характера, в т.ч. доплата за работу в ночное время в размере 35% от часовой тарифной ставки (оклада) (п.5.4.). Размер доплаты соответствует положениям п.5.3.4. Постановления №336.

В соответствии с действующей системой оплаты труда в Учреждении предусмотрены выплаты стимулирующего характера. Стимулирующая часть оплаты труда регулируется в Учреждении Положением о распределении стимулирующей части заработной платы всех категорий работников МАУ ДО «Учебный центр», утвержденного директором Учреждения 16.09.2024 г., согласованного председателем профсоюзного комитета Алексеевой Л.С. (далее - Положение о распределении стимулирующей части заработной платы).

В целях распределения стимулирующих выплат по результатам труда в Учреждении создана экспертная комиссия. В соответствии с приказом Учреждения от 16.09.2024 г. №85 в состав экспертной комиссии входят:

- заместитель директора по УВР Путилова С.А.;
- МПО Тимошенко С.В.;
- ПДО Алексеева Л.С.;
- МПО Толстоброва Л.И.;
- МПО Сеницына Л.А.

Протоколы заседания экспертной комиссии к проверке представлены. В соответствии с протоколами заседания экспертной комиссии распределение стимулирующей части оплаты труда в 2025 году производилось ежемесячно. Оценочные листы педагогического состава Учреждения к проверке представлены.

При выборочной проверке расчетных ведомостей за 2025 год несоответствие сумм оплаты труда, начисленных и выплаченных работникам Учреждения не установлены.

3. Результаты проверки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

Услуги включены в муниципальное задание на основании общероссийских перечней, которые формируются в соответствии с Правилами формирования, ведения и утверждения федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и

муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017г. № 1043.

В учреждении дополнительного образования МАУ ДО «Учебный центр г. Улан-Удэ» общее количество детей, получателей муниципальной услуги различной направленности в 2025 году составило - 2000 чел.

Исполнение показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги в 2025 году представлено в таблице 1 (Приложение).

Наименование базовой услуги или работы	показатель качества муниципальной услуги							показатель объема муниципальной услуги								
Значение содержания услуги 1	наименование показателя	кол-во призеров							Дети ОВЗ	человеко-часы					дети ОВЗ	
		Укомплектованность педагогами(%)	Родители, удовлетворенные качеством и условиями (%)	Физкультурно-спортивная	Художественная	Социально-гуманитарное	Техническая	Естественно-научное		Естественно-научное	Физкультурно-спортивная	Художественная	Социально-гуманитарное	Техническая		Естественно-научное
2025 год																
детей -2000	90	90	5	10	17	9	10	3	50760	86400	168480	64800	46440	3240	420120	
	90	90	5	10	16	9	10	3	48600	50760	159840	58320	46980	2160	366660	
	90	90	5	10	16	9	10	3	48600	69570	159840	58320	46980	2730	386040	
	90	90	5	10	16	9	10	3	44340	69570	164400	61740	46695	2730	389475	
	90	90	5	10	16	9	10	3	44340	75580	168840	63360	48000	2999	403119	

Проверкой исполнения показателей, характеризующих качество и объем муниципальной услуги, предусмотренных муниципальным заданием в 2025 году, установлено, что показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги выполнены с учетом предусмотренных отклонений, в пределах 10%.

Согласно порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания, в отношении муниципальных учреждений, утвержденного постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30 декабря 2010 г. N 597 (с изменениями и дополнениями) формируется муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания.

Согласно п. 2.3. Порядка Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В соответствии с п. 2.9. Порядка Муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения представляют Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 3 к

настоящему Порядку. Указанный отчет представляется в сроки установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным. Предварительный отчет за год - ожидаемое исполнение за текущий год представляется до 1 декабря текущего года. Показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

Отчет о выполнении муниципального задания за 2025 год к проверке представлен. Предварительный отчет за 2025 год сдан 29.11.2025 г., годовой отчет за 2025 год сдан 31.01.2026 г. Отчеты сданы в установленные сроки. В связи с представленными документами проверка на соответствие требованиям п.2.9. осуществлена, замечаний не выявлено, отчеты сдаются в срок.

Согласно п. 2.12. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 3 к Порядку, размещаются в установленном порядке, в установленные сроки на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru),

Требования п.2.12. Порядка Учреждением выполнено. Расхождений в показателях отчета не выявлено, однако, при этом, муниципальное задание на 2025 г. выдано 24.12.2024 г., размещено 27.12.2024 г., предварительный отчет по Муниципальному заданию сдан 27.11.2025 г., размещен 03.12.2025 г., годовой отчет по Муниципальному заданию сдан 15.01.2026 г., размещен на www.bus.gov.ru 24.01.2026 г. с нарушением сроков размещения на срок более 5 дней. **Вносится предложение.**

МАУ ДО «Учебный центр г. Улан-Удэ» реализовывал дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в 2025 году.

Направленность	Количество в 2025 году
Физкультурно-спортивная	
«Настольный теннис»	1, 144 часа, 4 часа в неделю
«Меткий стрелок»	1, 144 часа, 4 часа в неделю
«Основы НВП»	1, 144 часа, 4 часа в неделю
Художественная	
«Художник»	1, 144 часа, 4 часа в неделю
«Швея»	1, 144 часа, 4 часа в неделю
Социально-гуманитарная	
«Профориентация»	1, 144 часа, 4 часа в неделю
«ПДД»	1, 144 часа, 4 часа в неделю
«Основы психологии»	1, 216 часов, 6 часов в неделю
«Основы педагогики»	1, 216 часов, 6 часов в неделю

Техническая	
«IT-грамотность»	1, 72 часа, 2 часа в неделю
Естественно-научная	
«Основы массажа»	1, 216 часов, 6 часов в неделю
«Оказание первой медицинской помощи»	1, 36 часов, 1 час в неделю
Естественно-научная (дети-инвалиды)	
«Основы массажа» (адаптированная)	1, 144 часа, 4 часа в неделю
Итого программ	13

МАУ ДО «Учебный центр г. Улан-Удэ» реализовывал программы профессионального обучения в 2025 году.

Направленность	Количество в 2025 году
Физкультурно-спортивная	
«Инструктор по сорту»	2, 216 часов, 6 часов в неделю
«Инструктор НВП»	1, 216 часов, 6 часов в неделю
«Спасатель»	1, 216 часов, 6 часов в неделю
Художественная	
«Дизайн-интерьера»	1, 216 часов, 6 часов в неделю
«Художник-оформитель»	1, 216 часов, 6 часов в неделю
«Парикмахер»	1, 216 часов, 6 часов в неделю
«Визажист»	1, 216 часов, 6 часов в неделю
«Швея»	1, 216 часов, 6 часов в неделю
«Портной»	1, 216 часов, 6 часов в неделю
«Закройщик»	1, 216 часов, 6 часов в неделю
Социально-гуманитарная	
«Повар»	
«Пекарь»	
«Вожатый»	
Техническая	
«Слесарь по ремонту автомобилей»	1, 216 часов, 6 часов в неделю
«Слесарь РЭА»	1, 216 часов, 6 часов в неделю
«Сетевое и системное администрирование»	1, 216 часов, 6 часов в неделю
«Графический дизайн»	1, 216 часов, 6 часов в неделю
Естественно-научная	
«Младшая медицинская сестра (брат) по уходу за больными»	1, 216 часов, 6 часов в неделю
Естественно-научная (дети-инвалиды)	
Итого программ	16

Программы соответствуют предъявленным требованиям. Журналы учета посещаемости детьми объединений заполнены, проверяются Администрацией учреждения, в журналах делаются отметки о проверках.

Утвержденное положение о проведении анкетирования участников образовательного процесса к проверке представлено. Два раза в год проводится анкетирование участников образовательного процесса, согласно положения.

МАУ ДО «Учебный центр г. Улан-Удэ» по результатам отчета по эффективности учреждений является высокоэффективным учреждением.

Проверка размещения на сайтах общеобразовательных организаций обязательной информации согласно требованиям Закона об образовании)

В соответствии со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п.6,7 Приказа Минфина России от 21.07.2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" образовательные организации формируют и предоставляют через официальный сайт информацию в электронном структурированном виде копий документов, в том числе информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении, план финансово – хозяйственной деятельности и информацию о результатах деятельности и об использовании имущества.

Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации в том числе путем размещения копий документов об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

Согласно п.2.9. Порядка муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения представляют Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 3 к Порядку. Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным. Отчет о выполнении муниципального задания за 2025 год к проверке представлены.

По состоянию на дату проведения проверки 06.02.2026 года муниципальные задания за 2025 год размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу do-mu.buryatschool.ru.

В нарушение требований ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" планы финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации по состоянию на дату проведения проверки 06.02.2026 года на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу do-mu.buryatschool.ru отсутствуют. Вкладки «ПФХД на 2025 год» содержат информацию о финансово- хозяйственной деятельности на 2024 год.
Вносится предложение.

Согласно п.2.12. Постановления №597 муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

В соответствии с п.15 Приказа Минфина России от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

По состоянию на дату проведения проверки 06.02.2026 года в нарушение положений п.15 Приказа Минфина России от 21.07.2011 N 86н:

- муниципальное задание за 2025 год от 07.10.2025 года не размещено на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

- муниципальное задание на 2025 год от 15.01.2026 г. размещено в системе по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) с нарушением сроков размещения на срок более 5 дней, а именно при имеющейся дате документа 15.01.2026 года, датой публикации является 24.01.2026 г.

Кроме того, предварительный отчет по Муниципальному заданию сдан 27.11.2025 г., размещен 03.12.2025 г., годовой отчет по Муниципальному заданию сдан 15.01.2026 г., размещен на www.bus.gov.ru 24.01.2026 г. с нарушением сроков размещения на срок более 5 дней. **Вносится предложение.**

4. Заключение

Проверкой обеспечения состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенных в муниципальном задании (в том числе организация и реализация образовательно - воспитательной деятельности; проверкой размещения на сайтах общеобразовательных организаций обязательной информации согласно требованиям Закона об образовании); проверкой выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности - "Расходы на выплаты по оплате труда" в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования "Учебный центр г. Улан-Удэ" за 2025 год установлено:

1. В нарушение положений ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в Уставе Учреждения срок полномочий Управляющего совета, порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации не определен.

2. В нарушение требований ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" планы финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации по состоянию на дату проведения проверки 06.02.2026 года на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу dmu.buryatschool.ru отсутствуют. Вкладки «ПФХД на 2025 год» содержат информацию о финансово- хозяйственной деятельности на 2024 год.

3. В нарушение положений п.15 Приказа Минфина России от 21.07.2011 N 86н: муниципальное задание за 2025 год от 07.10.2025 года не размещено на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru); муниципальное задание на 2025 год от 15.01.2026 г. размещено в системе по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) с нарушением сроков размещения на срок более 5 дней, а именно при

имеющейся дате документа 15.01.2026 года, датой публикации является 24.01.2026 г.

4. В нарушение требований постановления Администрации г.Улан-Удэ от 24.08.2021 г. № 192 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию Администрации г.Улан-Удэ» и Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 N 336 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ" штатное расписание образовательной организации не согласовано с учредителем.

Предложения об устранении выявленных нарушений

1. Рассмотреть указанные нарушения, провести работу по установлению и привлечению к ответственности виновных должностных лиц.

2. Осуществить повторное изучение положений действующего законодательства в области информационной открытости образовательных учреждений и довести информацию до личного состава Учреждения. Информацию, подтверждающую проведение занятия представить в срок до 20.03.2026 года.

3. Осуществлять систематическую разъяснительную работу с педагогическим персоналом по вопросу информационной открытости образовательных учреждений.

4. Соблюдать требования действующего законодательства в области информационной открытости образовательных учреждений.

В соответствии с положениями ст.25 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образовательная организация действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с п. 5.5. Устава Учреждения (утв. приказом Учредителя № 717 от 19.08.2024 г.) директор осуществляет контроль за ведением официального сайта центра в сети «Интернет».

В соответствии с п.5.8. Устава Учреждения (утв. приказом Учредителя № 717 от 19.08.2024 г.) директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

В соответствии с п.3 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" руководитель образовательной организации (ректор, директор, заведующий, начальник или иной руководитель) осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации и является единоличным исполнительным органом образовательной организации.

В соответствии с положениями ст.273 Федерального закона №197-ФЗ от 30.12.2001 г. "Трудовой кодекс Российской Федерации" (далее – Трудовой кодекс РФ) руководитель организации - физическое лицо, которое в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

В соответствии с положениями ст.274 Трудового кодекса РФ права и обязанности руководителя организации в области трудовых отношений определяются настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации, локальными нормативными актами, трудовым договором.

В соответствии с разделом 2 должностной инструкции директора МБОУ ДО «Межшкольный учебный центр г.Улан-Удэ» от 26.11.2020 г. директор Скворцова Е.Л. осуществляет руководство Учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

В соответствии с п.3.2.3. должностной инструкции директора МБОУ ДО «Межшкольный учебный центр г.Улан-Удэ» от 26.11.2020 г. директор Скворцова Е.Л. планирует и организует в том числе, исполнение общих требований к процессам и результатам деятельности Учреждения.

В соответствии с п.3.3.1. должностной инструкции директора МБОУ ДО «Межшкольный учебный центр г.Улан-Удэ» от 26.11.2020 г. директор Скворцова Е.Л. осуществляет контроль за деятельностью своих заместителей, работников Учреждения.

В соответствии с п.3.4.1. должностной инструкции директора МБОУ ДО «Межшкольный учебный центр г.Улан-Удэ» от 26.11.2020 г. директор Скворцова Е.Л. обязана разрабатывать Устав, необходимые локальные акты.

Кроме того, в соответствии с положениями п.3.4.27. должностной инструкции директора МБОУ ДО «Межшкольный учебный центр г.Улан-Удэ» от 26.11.2020 г. директор Скворцова Е.Л. обязана соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации.

На основании изложенного и, в соответствии с положениями ст.193 Трудового кодекса РФ директору Скворцовой Е.Л. **представить письменное объяснение в течении 2 (двух) рабочих дней после ознакомления с актом** проверки по выявленным фактам нарушения должностной инструкции директора МБОУ ДО «Межшкольный учебный центр г.Улан-Удэ» от 26.11.2020 г., а именно:

- пункта 3.3.1., выразившейся в неосуществлении контроля за должностными лицами, ответственными за размещение информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также за размещение информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru);

- пункта 3.4.1., выразившейся в недостаточной работе по исполнению обязанности разрабатывать Устав Учреждения, повлекшее отсутствие в Уставе срока полномочий Управляющего совета, порядка принятия решений и выступления от имени образовательной организации;

- пункта 3.4.27., выразившейся в несоблюдении при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, выразившееся в нарушении требований ст.29 Закона об образовании, п.15 Приказа Минфина России от 21.07.2011 N 86н.

В соответствии с положениями Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 23.12.2019 N 409 "Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений города Улан-Удэ и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества и порядка контроля за их деятельностью" предложения об устранении выявленных нарушений также будут направлены в адрес Учреждения дополнительным документом.

Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ дополнительно сообщает, что в соответствии с положениями Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 23.12.2019 N 409 "Об утверждении Порядка составления и

утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений города Улан-Удэ и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества и порядка контроля за их деятельностью" в случае если субъектом проверки не исполнены предложения в установленный срок или отчет об исполнении предложений не подтверждает факт исполнения предложений, Учредителем рассматривается вопрос о привлечении должностных лиц субъекта проверки к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

Директору Учреждения о необходимости соблюдения при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, доведено.

Настоящий Акт составлен «24» февраля 2026 года на 20 листах в двух экземплярах: первый экземпляр для проверяемой организации, второй для Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

Консультант отдела воспитания и
дополнительного образования
Управления образовательной политики и
обеспечения образовательного процесса



Ростова Е.С.

Консультант по осуществлению контроля
за деятельностью муниципальных учреждений



Кондратьюкова В.В.

Директор МАО ДО «Учебный центр» г. Улан-Удэ

С результатами проверки ознакомлен (а),

Экземпляр Учреждения получен

«24» февраля 2026 года



Скворцова Е.Л.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524459

Владелец Скворцова Елена Леонидовна

Действителен с 06.02.2026 по 06.02.2027