Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Учебный центр г. Улан-Удэ»

Принята на заседании
Педагогического
Совета МАУ ДО УЦ

Протокол № 13

«26» 08 2026 г.

Утверждаю
_____
Директор МАУ ДО УЦ
г. Улан-Удэ
Скворцова Е.Л.

м.п.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Улан-Удэ

Анализ результатов работы МАУ ДО УЦ за 2025-2026 учебный год

Организация образовательного процесса в УЦ осуществляется на основе учебного плана, образовательных программ и расписанием занятий, разрабатываемых и утвержденных учреждением самостоятельно.

Образовательный процесс строится на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса, сотрудничества и свободы развития личности ребенка в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

Анализ деятельности за 2025-2026 учебный год показал, что на базе УЦ по состоянию на 31.05.2026 г. работали 134 учебных групп и 2000 обучающихся в них детей.

Сохранность контингента обучающихся составила 100%;

КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЩИХСЯ

	1 год обучения	Из них: дети-инвалиды	Всего по УЦ
Общее количество обучающихся	2000	20	2000
Средняя наполняемость групп	15 человек		
Количество групп	134		

РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

2025-2026 учебный год

Число уч-ся выпускников	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
2000	100	99,42	5

Число уч-ся, сдавших экзамен	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
818	100	92%	4,8

Объем учебной нагрузки определен в учебном плане УЦ, где в необходимом объеме сохраняется содержание дополнительных образовательных программ, принятых к работе педагогическим коллективом. Основной акцент программ сделан на развитие мировоззрения и ключевых жизненных компетенций обучающихся.

МАУ ДО УЦ – многопрофильное учреждение, реализующее дополнительные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы по следующим образовательным направленностям:

1. технической;

2. социально-гуманитарной;
3. естественнонаучной;
4. художественной;
5. физкультурно-спортивной.

Учебно-воспитательная деятельность УЦ является средством развития ребенка, его способностей и духовно-нравственных качеств в результате сотрудничества педагогов и учащихся, педагогов и родителей, единства целей и задач обучения и воспитания по всем образовательным программам.

На 01.01.2026 г. реализуется 29 дополнительных профессиональных программ. В том числе:

- 18 программ профессионального обучения;
- 11 дополнительных общеобразовательных программ.

По срокам реализации:

- на 1 год обучения – 29;

По возрасту обучающихся:

14 до 17 лет – 18,

По направлениям деятельности:

социально-гуманитарной – 6;

художественной –8;

естественнонаучной -3;

технической – 4;

физкультурно-спортивной – 6.

Учебный год был богат на различные конкурсы, олимпиады, конференции. Мы с гордостью можем отметить, что ученики нашего центра не только принимали активное участие в этих мероприятиях, но и становились победителями и призерами.

- Диплом I степени в Городском конкурсе «Пасхальное чудо»
- Диплом I степени в конкурс-марафоне «космос Далекий и Близкий»
- Диплом I степени в городском конкурсе «Здравствуй, Белый месяц!» в номинации Рисунок «Сагаалган-светлый праздник»
- Диплом II степени в XI городской военно-патриотической игре «Мой предок был казак»
- Диплом в IV Всероссийском творческом конкурсе «Имя твоё неизвестно» в номинации «Рисунок»
- Диплом за I место в конкурсе «Дефиле, Дизайн Одежды»
- Диплом участника за участие в XI городской военно-патриотической игре «Мой предок был казак», посвященной 360-летию основания города Улан-Удэ.

- Диплом за победу в номинации «лучший наставник» регионального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0»

- Грамота за подготовку победителей в Городском конкурсе «Пасхальное чудо»

- Грамота за участие в межрегиональной выставке-конкурсе творческих работ в номинации «Шитьё»

- Сертификат за участие во Всероссийской патриотической викторине посвященной Победе в Великой Отечественной войне

- Сертификат за участие в Городском конкурсе школьных музеев и уголков боевой Славы в номинации «Лучший уголок Боевой Славы»

Так же сами педагоги принимают активное участие в различных мероприятиях:

- Сертификат за участие в республиканском научно-методическом семинаре «Современная система дополнительного образования в Республике Бурятия»

- Диплом за подготовку призеров и победителей XIII международного фестиваля-конкурса «На великом чайном пути»

- Грамота за подготовку победителей городского конкурса «Здравствуй, Белый месяц»

- Сертификат эксперта-наставника Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»

Эти результаты были достигнуты благодаря следующим достижениям в образовательном процессе:

-мастера производственного обучения и педагоги дополнительного образования в своей деятельности успешно применяют как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Это и личностно-ориентированные, групповые, игровые, здоровьесберегающие, проектировочные, развивающего обучения, обучения в сотрудничестве, разноуровневое обучение, дифференцированное обучение. Которые способствуют становлению личности ребенка, реализации ее возможностей и способностей, развитию познавательной деятельности учащихся, коммуникативных качеств, сохранению и укреплению здоровья воспитанников и педагогов.

Указанные успехи были достигнуты благодаря следующим условиям:

-в УЦ работает педагогический коллектив, отличающийся довольно высоким уровнем профессионализма: 84% педагогических работников имеют высшее образование. 84% от общего числа педагогических работников аттестовано, 4% на первую; 68% - на соответствие занимаемой должности.

-педагоги дополнительного образования изучают и применяют на практике инновационные педагогические технологии, проводят мастер-классы;

- ежегодно в УЦ проводится смотр учебных кабинетов, который показывает на развитие образовательно-развивающей среды, пополнение и обновление методического и дидактического оснащения образовательных программ;

- постоянно проводится косметический ремонт в здании УЦ, который способствует созданию в кабинетах уютной обстановки;

- соблюдается тепловой и световой режим в учебных кабинетах, проводится комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности;

- осуществляется контроль за наполняемостью и посещаемостью учебных групп, за состоянием и ведением документации объединений, за результатами деятельности детей и педагогов.

Методическая работа в УЦ за 2025-2026 учебный год строилась следующим образом:

Методическая цель:

- Повышение научного уровня профессионального мастерства учителя, его включение в инновационную деятельность.
- Составление ИОМ (индивидуального образовательного маршрута)
- Совершенствование культуры труда учителя

Для решения главной задачи, заложенной в концепции УЦ были созданы следующие условия:

- Составлен учебный план
- Создана структура методической службы

Формы деятельности Методического Совета

- ✓ консультации;
- ✓ посещение занятий опытных педагогов;
- ✓ наставничество;
- ✓ мастер - классы;
- ✓ творческие отчеты педагогов;
- ✓ теоретические семинары (доклады, сообщения);

Учебным центром была проделана следующая **профориентационная работа**:

- Проведение профориентационной работы учащихся 7-9-х классов общеобразовательных школ города;
- Организация предпрофильной подготовки для учащихся 7-9-х классов;
- Оказание дифференцированных образовательных услуг при взаимодействии с другими образовательными учреждениями, органами по труду, службой занятости, организациями, учреждениями различного типа на договорных условиях.

Основными формами профориентационной работы с учащимися были:

- Экскурсии с учащимися 8-11-х классов на предприятия по всем направлениям обучения;
- Встречи с представителями различных профессий, учебных заведений;

- Неделя профессий, День открытых дверей;
- Родительское собрание;
- Встреча с представителями Центра занятости;
- Заключение договоров сетевого взаимодействия.

Согласно ежегодно проводимыми нами исследованиями лишь 42% учащихся имеют твердые профессиональные намерения. Примерно столько же не задумываются о своих профессиональных планах. Около 50% не имеют четкой позиции, сомневаются в своем выборе. И это действительно серьезная проблема, над которой работает весь преподавательский состав УЦ.

Но вместе с тем остаются не решенные **проблемы,** мешающие развитию дополнительного образования детей:

- обновление материально-технической базы, отвечающее современным требованиям:

-недостаточное количество компьютерной техники препятствует использовать в полной мере современные технологии образования;

- организация учебно-воспитательного процесса:

-участие в грантовых проектах;

- более активное привлечение родителей к деятельности объединений детей педагогами УЦ.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель и задачи деятельности МАУ ДО УЦ на 2026-2027 учебный год

Цель: создать условия для формирования личности обучающегося УЦ, обладающей ключевыми компетентностями и самосознанием гражданина своей страны, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающей потребность в творческом развитии и здоровом образе жизни.

Задачи:

1. Организовать работу педагогического коллектива над единой методической темой: «Построение развивающего пространства УЦ, ориентированного на формирование общих компетенций».
2. Перевод педагогов дополнительного образования в мастера производственного обучения.
3. Внесение корректировки в основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы.
4. Активизировать работу МПО, ПДО по участию обучающихся в конкурсах, фестивалях городского, республиканского и российского уровней.
5. Обновление материально-технической базы, отвечающее современным требованиям.
6. Участие в грантовых проектах, деление опытом в печатных изданиях.
7. Активное привлечение родителей к деятельности объединений детей педагогами УЦ.

Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению качественных результатов.

Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Вид отчета
Организационная деятельность				
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Администрация	
2	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования детей на текущий год	Сентябрь	Администрация	
3	Организация набора детей в объединения.	Сентябрь В течение года	Администрация, педагоги	
4	Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 20.09	Зам. директора по УВР	
Информационно-аналитическая деятельность				
№	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственные**	
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся творческих объединений (отчет 1-ДОД)	январь	Зам. директора по УВР Педагоги	отчет 1-ДОД
2	Сдача отчетности: - учебный план; - списки обучающихся на текущий учебный год; - заявление от родителей	До 30.09	Директор, Зам. директора по УВР педагоги	
3	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР	тарификация
8	Взаимодействие с ПДН КДН, а также с ФКУ УИИ УФСИН России по РБ по детям, находящихся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог	Размещение информации в соц. Сетях (ВК, МАКС).

9	Информация о прохождении аттестации на квалификационную категорию.	Октябрь, май	Зам. директора по УВР	
10	Справки по итогам внутриучрежденческого контроля.	В течение года	Ответственные	справка
11	Отчеты по проведению мероприятий	В течение года	Педагог-организатор	Справка, фотоотчет
12	Проверка ведения журналов	2 раза в год	Зам. директора по УВР	справка
13	Работа по сайту УЦ: -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией;	Ежемесячно	Ответственный за сайт	Размещение информации на сайте и в соцсетях
14	Мониторинг данных об обучающихся - победителях соревнований, фестивалей, конкурсов	В течение года	Методист	Грамоты, награждения
15	Посещение и анализ занятий и массовых мероприятий с детьми.	в течение года (по плану)	Администрация, педагог-организатор, ПДО	справка
16	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством образовательной услуги	В течении года онлайн на сайте	Зам. директора по УВР, ПДО	Онлайн-отчет
Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ				
1	Разработка и утверждение образовательных программ	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, ПДО	Протокол педсовета
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	Методист, педагоги	Протокол метод совета
3	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка-отчет

Практическая деятельность				
1	Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях районного, городского, республиканского, Всероссийского и других уровней	В течение года	Методист, Педагог-организатор ПДО	Грамоты, награждения
2	Участие обучающихся в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения	В течение года	Методист, Педагог-организатор, ПДО	Фотоотчет
Здоровьесберегающая деятельность				
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях	В течение года	Администрация, Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ	Справка
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения массовых мероприятий.	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Зам. директора по УВР ПДО	Справка
3	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Справка-отчет
4	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года	Директор. Зам. директора по АХЧ, ответственный за антитеррористическую безопасность	План работы, справка-отчет
Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних				
2	Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением	В течение года	Педагог-организатор, ПДО	Справка
3	Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-организатор, ПДО	Справка

Работа по ОТ и ТБ, профилактика травматизма				
1	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Администрация Комиссия по ОТ и ТБ	
2	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХЧ	
Работа с родителями				
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе направлений в УЦ.	Сентябрь	Директор	
2	Неделя открытых дверей для родителей	2.09 – 30.09	Педагог-организатор, ПДО	Фотоотчет
3	Привлечение родительской общественности к участию в работе профильных объединений	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, ПДО	
4	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Администрация, ПДО	
5	Классные родительские собрания «Организация начала учебного года»	октябрь	Зам. Директора, ПДО	Протокол собрания
6	Заседание Управляющего совета	ежемесячно	Администрация, родители	Протокол собрания
7	Классные родительские собрания: «Организация помощи и контроля со стороны родителей в период подготовки учащихся к итоговой аттестации».	Апрель	Директор, зам. директора, ПДО	Протокол собрания

Воспитательная работа

сентябрь				
№	**Наименование мероприятия**	**Форма проведения**	**ответственные**	**Информация о проведении**
1.	Участие в городском празднике «День Знаний»	Оформление выставки для	Методисты, педагоги-	

		записи учащихся в МАУ ДО УЦ	организаторы, педагоги УЦ	
2.	«Знакомство с профессией»	Классные часы, экскурсии, дни открытых дверей	Педагог-организатор, педагоги центра	справка
3.	«Дорога не прощает ошибок»	Беседы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, видеолекции	Педагог-организатор, инспектор ГИБДД	фотоотчет
4.	Дни открытых дверей для учащихся школ города	Презентация УЦ, демонстрация профессий, мастер-классы	Педагог-организатор, педагоги центра	фотоотчет
октябрь				
1.	«Слово во славу учителя…»	Поздравления для учителей, концертная программа	Педагог-организатор, педагоги центра	фотоотчет
2.	Участие в городском месячнике по профилактике негативных явлений среди несовершеннолетних	Акции, конкурсы, беседы с инспектором ПДН	Социальный педагог, педагог-организатор	справка
	«Вместе с папой»	Организация и проведение фотовыставки		Размещение информации в соц. сетях
ноябрь				
1.	«В дружбе народов единство России»	Акции	Методист, педагог-организатор	Размещение информации в соц. сетях
2.	«За все тебя благодарю…»	Праздничная программа, посв. Дню матери	Методисты, педагог-организатор, педагоги УЦ	фотоотчет
3.	«Мир против фашизма и антисемитизма»	Беседа, посвященная Международному дню борьбы с фашизмом, конкурс рисунков	Педагог-организатор	справка
4	День оказания правовой помощи для несовершеннолетних, состоящих на учете в ФКУ УИИ УФСИН России по РБ, а также их родителям	Профилактическое мероприятие (встреча)	Зам. директора по УВР	Размещение информации в соц. сетях
декабрь				
1.	Главный закон государства	Акция, посвященная Дню конституции РФ	Педагог-организатор	справка

2.	«День Героев Отечества»	Круглый стол с участием Героя Отечества	Педагог-организатор, социальный педагог	Справка, фотоотчет
3.	«Пусть праздник всем подарит чудо»	Новогодние мероприятия	Методисты, педагог-организатор, педагоги МУЦ	Справка, размещение информации в соц. сетях
январь				
1.	Участие в международном этнотуристском фестивале «На Великом чайном пути»	фестиваль	Педагог по направлению	Сертификаты участников
2.	«27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Уроки мужества, видеолекции	Педагог-организатор	справка
3.	«Подросток и закон»	Профилактические беседы с приглашением инспектора ПДН, психолога ФКУ УИИ УФСИН России по РБ	Социальный педагог Педагог-организатор	справка
февраль				
1.	Кулинарный мастер-класс по приготовлению национального блюда «Боовы»	Кулинарный мастер-класс по приготовлению национального блюда «Боовы», посв. Празднованию «Сагаалган -2026»	Методист, Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	Справка, фотоотчет
2.	Городская профориентационная площадка «ПрофСтарт-2026»	День открытых дверей	Заместитель директора по УВР, методисты, педагог-организатор, ПДО	Справка, фотоотчет
3.	Конкурс среди обучающихся (юношей) «Защитники УЦ»	Организация и проведение конкурса, посв. празднованию Дня защитника Отечества	Педагог-организатор ПДО	Сертификаты участников, фотоотчет
4.	«Шаг к великой Победе»	Беседа с учащимися, посв. Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Педагог-организатор	Справка, фотоотчет
март				
1.	«Крым – наш!»	Участие во Всероссийских	Администрация, пед. коллектив	фотоотчет

		акциях, приуроченном ко Дню присоединения Крыма к России.		
2	Участие во Всероссийском открытом уроке по Безопасности Жизнедеятельности.	Проведение урока с обучающимися УЦ	Педагог по НВП, педагог-организатор	справка
3.	Конкурс среди обучающихся УЦ (девушек) «Мисс Весна-2026»	Организация и проведение конкурса, посв. празднованию Международного женского дня	Педагог-организатор, ПДО	Сертификаты участников, фотоотчет
апрель				
1.	«Теннисный турнир»	Спортивные соревнования среди учащихся УЦ	Педагог дополнительного образования	Справка, фотоотчет
2.	«Подними голову! Мы – первые»	Конкурс рисунков, посв.Дню космонавтики	Педагог-организатор	Справка, фотоотчет
3.	«Бережем вместе»	Экологический турнир, посв.Дню Земли	Педагог дополнительного образования по направлению Ландшафтный дизайн	Справка, фотоотчет
май				
1.	«Годы, опаленные войной…»	Цикл мероприятий, посв. Дню Победы	Пед.коллектив МАУ ДО УЦ	Справка, фотоотчет
2.	«Берегись пожара»	Профилактические беседы с приглашением специалистов ГО ЧС	Педагог-организатор	справка
июнь				
1.	Участие в городском празднике детства, посв. Дню защиты детей.	Работа на праздничных площадках	ПДО	фотоотчет
2.	Торжественное вручение Свидетельств о присвоении квалификации		Администрация, МПО, ПДО	Размещение информации в соц. сетях
3.	Выездные мастер-классы по УДО. «Профориентация»	Мастер-классы	МПО, ПДО, педагог-организатор	Размещение информации в соц. сетях

Работа с педагогическими кадрами

Методическая тема: «Построение развивающего пространства УЦ, ориентированного на формирование общих компетенций»

Повышение квалификации педагогических работников			
№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственный**
1	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Администрация
2	Организация и посещение районных, городских, методических семинаров	В течение года	Администрация
3	Аттестация педагогических сотрудников	Октябрь - март	Администрация
4	Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер – классов.	В течение года	ПДО
5	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР ПДО
7	Участие в районных, городских, республиканских, российских конкурсах, соревнованиях, фестивалях	В течение года	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор, ПДО
Работа по аттестации пед. работников			
№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственный**
1	- «Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Формы и процедуры аттестации» - «Перечень материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника УЦ и эффективности его работы»	Сентябрь	Методист
2	Оценка результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников (анализ статистических данных, оценка качества подготовки воспитанников, посещение занятий и открытых мероприятий и т.д.)	ежеквартально	Экспертная комиссия
3	Анализ принятых документов на аттестацию 2026-2027 учебный год.	октябрь	Аттестационная комиссия
4	Подготовка документации на аттестующихся: (соответствие занимаемой должности)	ноябрь	Аттестационная комиссия
5	Консультативно-методическая помощь аттестующимся ПДО по вопросам аттестации.	весь аттестацион-ный период	Методист
6	Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности	январь	Аттестационная комиссия
7	Подготовка предварительного списка аттестующихся на 2026-2027 учебный год	Май	Методист

8	Курсы повышения квалификации	Согласно плана	Методист
Программно-методическая деятельность			
1	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ	В течении года	Зам. директора по УВР, методист
2	Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2026-2027 учебном году	Сентябрь	Педагог-организатор
3	Рецензирование основных программ профессионального обучения (новых)	Сентябрь	Зам. директора по УВР

Заседания методического совета		
№	**Мероприятия**	**Ответственный**
	Август	
1	- Утверждение плана работы методического совета на 2026/2027 уч. год - Анализ работы МО за 2025/26 уч. г.	Методист
	Сентябрь-октябрь	
1	«Реализация концепции дополнительного образования детей до 2030 года» Рассматриваемые вопросы: - Согласование плана работы МО на 2026- 2027 учебный год. - Внесение корректив в реализуемые дополнительные общеобразовательные программы. - Изучение нормативных документов.	Методисты, ПДО
	Ноябрь-декабрь	
1	«Реализация инновационной деятельности и работа с одаренными детьми» Рассматриваемые вопросы: - Совершенствование профессионального уровня педагогов через самообразование. - Применение инновационных педагогических технологий в работе педагога дополнительного образования. - Дополнительное образование как фактор развития творческих способностей обучающихся. - Модель работы с одаренными детьми в дополнительном образовании (из опыта работы). Анализ достижений обучающихся и педагогов за I полугодие.	Методист, ПДО
	Январь-февраль	
1	«Педагогический кейс педагога дополнительного образования» Рассматриваемые вопросы: - Профессиональные компетенции педагога дополнительного образования. - Педагогический мастер-класс «Алгоритм создания ситуации успеха на занятиях» - Повышение мотивации детей к дополнительному образованию.	Методист, ПДО
	Март-апрель	
1	Организация системы повышения квалификации через: -методическую работу МПО, ПДО; -использование в практике пакета документов; -практикумы, мастер-классы и др;	Администрация, методисты, ПДО

	-участие в городских, республиканских пед.чтениях; - в различных конференциях исследовательских работ; -участие в конкурсах профессионального мастерства	
	Май	
1	Подготовка и проведение итоговой аттестации	Администрация, методисты, ПДО

Деятельность администрации МАУ ДО УЦ по управлению и контролю

Совещания при директоре	
Тема	**Срок**
1. Организации начала учебного года и подписания договоров с образовательными учреждениями. 2. Комплектование групп. Итоги Профориентационной работы в летний период.	сентябрь
3. Выполнение образовательных программ за 1-ое полугодие 4. Организационные моменты по подготовке проекта «Городской профориентационной площадки «ПрофСтарт-2027»	январь
5. Подготовка к выпускным экзаменам	март
6. Подготовительная работа к летнему периоду.	май

Заседание педагогического совета			
№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственный**
	Заседание 1		
1	-Рассмотрение и утверждение Годового плана, утверждение учебных программ МАУ ДО УЦ на 2026/2027 учебный год - утверждение Положений МАУ ДО УЦ.	Сентябрь	Директор
	Заседание 2		
1	Об итогах проверки журналов учёта работы за 1 полугодие педагогов дополнительного образования в объединениях различных направленностей.	Январь	Зам. директора по УВР
	Заседание 4		
1	Итоги успеваемости учащихся по профилям	Март	Зам. директора по УВР
2	Рассмотрение форм сдачи квалификационных экзаменов по профессиям		
	Заседание 5		

1	Подготовка и проведение квалификационных экзаменов.	Май	Зам. директора по УВР

План внутреннего контроля
2026-2027 учебный год

срок	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществления контроля	Подведение итогов
сентябрь							
1	Наполняемость групп по профилям	МПО, МПО, ПДО	Определение степени наполняемости групп по профилям, сохранность состава групп	персональный	Проверка списков групп	Зам. директора по УВР	Приказ по УЦ о зачислении обучающихся по спискам Совещание при директоре
октябрь							
1	Посещение занятий педагогов	ПДО	Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка
2	Анкетирование и диагностирование обучающихся (онлайн)	Учащиеся, родители	Уровень удовлетворенности качеством образования	персональный	анкета	Зам. директора по УВР	справка
ноябрь							
1	Работа с аттестуемыми МПО, ПДО	МПО, ПДО	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки МПО, ПДО заявленной квалификационной категории	персональный	Подготовка документации	Аттестационная комиссия	Справка
2	Посещение занятий педагогов	МПО, ПДО	Изучение качества преподавания предмета	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка
декабрь							
1	Журналы	МПО, ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию	персональный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка

2	Посещение занятий педагогов	МПО, ПДО	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки МПО, ПДО	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка
3	Анкетирование и диагностирование обучающихся	Учащиеся, родители	Уровень удовлетворенности качеством образования	персональный	анкета	Зам. директора по УВР	справка
январь							
1	Программы	МПО, ПДО	Выполнение образовательных программ за 1 полугодие	персональный	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Посещение занятий педагогов	МПО, ПДО	Изучение результативности обучения	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка
февраль							
1	УМК к образовательным программам	МПО, ПДО	Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по УВР метод. служба	Справка
2	Посещение занятий педагогов	МПО, ПДО	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки ПДО	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка
март							
1	Посещение занятий педагогов	МПО, ПДО	Проверка выполнения программы	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка
2	Онлайн- анкетирование обучающихся	Учащиеся, родители	Уровень удовлетворенности качеством образования	персональный	анкета	Зам. директора по УВР	справка
3.	Подготовка к выпускным экзаменам	МПО, ПДО	Организация экзаменов	персональный	Беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
апрель							
2	Методическая работа	МПО, ПДО	Анализ реализации образовательных программ. Анализ открытых уроков	тематический	Беседа	Зам. директора по УВР метод. служба	Метод. совет
3	Посещение занятий педагогов	МПО, ПДО	Проверка выполнения программы	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка
май							
1	Журналы	МПО, ПДО	Проверка выполнения образовательных программ,	персональный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка

			состояние учебных журналов на конец года				
2	Программы	МПО, ПДО	Выполнение программ	персональный	Просмотр учебно – тематических планов и журналов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Посещение занятий педагогов	МПО, ПДО	Проверка выполнения программы	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка
4	Подготовка к летней кампании	МПО, ПДО	Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры)	тематический	Проверка программ, планов	Администрация	Совещание при директоре

IV. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Зам.директора по АХЧ
2	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	в течении года	Зам.директора по АХЧ
3	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Зам.директора по АХЧ
4	Заключение договоров о сотрудничестве на дополнительные образовательные услуги на 2026-2027 учебный год	сентябрь	Зам.директора по УВР
5	Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ)	октябрь	Зам.директора по АХЧ
6	Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2027 году	ноябрь	Зам.директора по АХЧ
7	Заключение договоров с подрядными организациями на текущий ремонт	май	Зам.директора по АХЧ
8	Благоустройство учреждения и прилегающей территории.	май – август	Зам.директора по АХЧ
9	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	ежеквартально	Зам.директора по АХЧ
10	Текущий ремонт	июль – август	Зам.директора по АХЧ

План-график посещения занятий
2026-2027 учебный год

Ф.И.О. учителя	Дата посещения	Курс	Тема
Октябрь			
Ли В.И.	15	Швея, Портной	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки МПО
Ли В.И.	20	Основы швейного дела	Изучение качества преподавания профиля
Ноябрь			
Бухаров Н.А.	18	IT-специалист	Проверка выполнения программы
Иванова Е.А.	26	Вожатый	Проверка выполнения программы
Желибо А.П.	27	Вожатый	Изучение качества преподавания профиля
Декабрь			
Тимошенко С.В.	11	Слесарь-ремонтник	Изучение качества преподавания профиля
Бухаров Н.А.	23	Основы информационных технологий	Изучение качества преподавания профиля
Ерофеева Л.В.	25	Повар	Изучение качества преподавания профиля
Январь			
Толстоброва Л.И. Панфилова К.М.	20	Младшая медицинская сестра (младший медицинский брат) по уходу за больными	Изучение результативности обучения
Синицына Л.А.	25	Путь в профессию	Проверка выполнения программы
Февраль			
Шаулис Л.А.	5	Парикмахер	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки ПДО
	12	Основы стилистики	Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях
Викулов А.Г.	17	Инструктор (НВП)	Проверка выполнения программы
Романцов Д.А.	25	Инструктор (НВП)	Изучение качества преподавания предмета
Март			

Банзарова Д.А.	18	Бренд-дизайнер	Проверка выполнения программы
Банзарова Д.А.	24	Изостудия «Палитра»	Изучение качества преподавания предмета
Федоров А.А.	30	Спасатель	Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях
Апрель			
Алексеева Л.С.	8	Основы медицины	Проверка выполнения программы
Алексеева Л.С.	14	Основы массажа	Изучение качества преподавания предмета
Дорж Саран	16	Инструктор по спорту (волейбол)	Проверка выполнения программы
Бадмаев Ж.Р.	21	Инструктор по спорту (волейбол)	Проверка выполнения программы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524459

Владелец Скворцова Елена Леонидовна

Действителен С 06.02.2026 по 06.02.2027