


<p>Принято педагогическим советом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования</p> <p>«Межшкольный учебный центр г. Улан-Удэ»</p> <p>от 21.05. 2021 г.</p> <p>Протокол № 9</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования</p> <p>«Межшкольный учебный центр г. Улан-Удэ»</p> <p></p> <p>Е.Л.Скворцова</p>
---	--

**Порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Межшкольный учебный центр г. Улан-Удэ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления, приема обучающихся МБОУ ДО «Межшкольный учебный центр» (далее Центр) разработано на основе следующих нормативных актов:

1.1.1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.09.2013 г. № 273-ФЗ;

1.1.2. Конституции Российской Федерации;

1.1.3. Конвенции о правах ребенка;

1.1.4. Приказа Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.1.5. Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

1.1.6. Устава МБОУ ДО МУЦ;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема и основания перевода обучающихся по годам обучения и отчисления обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается директором Центра.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Центра.

2. Общие требования к приёму обучающихся

2.1. Подача заявлений о приёме и приём детей в Центр производится как правило до 15 сентября, но может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.2. Центр вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение, на платной основе.

2.3. Списочный состав обучающихся оформляется приказом.

2.4. Прием детей на обучение проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.5. Прием детей в Центр осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей достигших 14 лет. При приеме на обучение необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

2.6. Центр может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста ребенка общеобразовательной программе, программе профессионального обучения.

2.7. Заявление пишется на имя директора Центра и подаётся педагогу дополнительного образования выбранного направления или представителю администрации.

2.8. В случае приема на обучение по общеобразовательным программам, программам профессионального обучения предлагаемым на платной основе, с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.9. При приеме обучающихся в Центр администрация знакомит поступающего или его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, программами обучения.

2.10. Решение о зачислении ребёнка в Центр оформляется приказом директора.

3. Основания и порядок перевода обучающихся

3.1. Основанием перевода обучающегося в другую группу является:

3.1.1. Заявление родителей обучающихся (законных представителей). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4. Основания и порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием отчисления обучающихся является прекращение образовательных отношений.

4.2. Прекращение образовательных отношений происходит в случаях:

4.2.1. Завершение обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, программе профессионального обучения;

4.2.2. Досрочное отчисление:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с выездом обучающегося из территории муниципального образования (отчисление производится по заявлению родителей (законных представителей), приказ издается в день подачи заявления;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра;

4.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающихся перед Центром.

4.4. При отчислении обучающегося из Центра, в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, программе профессионального обучения, ему выдается свидетельство об окончании обучения по соответствующей образовательной программе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353939

Владелец Скворцова Елена Леонидовна

Действителен с 01.11.2022 по 01.11.2023