

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

от « 21 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО МУЦ



Е.Л.Скворцова

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ результатов работы МБОУ ДО МУЦ за 2021-2022 учебный год

Организация образовательного процесса в МУЦ осуществляется на основе учебного плана, образовательных программ и расписанием занятий, разрабатываемых и утвержденных учреждением самостоятельно.

Образовательный процесс строится на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса, сотрудничества и свободы развития личности ребенка в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

Анализ деятельности за 2021-2022 учебный год показал, что на базе МУЦ по состоянию на 31.05. 2022г. работали 79 учебных группы и 1440 обучающихся в них детей.

Сохранность контингента обучающихся составила 100%;

КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

	I год обучения	Из них: дети- инвалиды	Всего по МУЦ
Общее количество обучающихся	1440	8	1440
Средняя наполняемость классов	12-15 человек		
Количество групп	79		

РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 11 КЛАССОВ

2021-2022 учебный год

Число уч-ся выпускников	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
1071	100	99,61	4,58

Число уч-ся, сдавших экзамен	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
281	100	88,32	4,68

Объем учебной нагрузки определен в учебном плане МУЦ, где в необходимом объеме сохраняется содержание дополнительных образовательных программ, принятых к работе педагогическим коллективом. Основной акцент программ сделан на развитие мировоззрения и ключевых жизненных компетенций обучающихся.

МБОУ ДО МУЦ – многопрофильное учреждение, реализующее дополнительные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим образовательным направленностям:

1. технической;
2. социально-гуманитарной;
3. естественнонаучной;
4. художественной;
5. физкультурно-спортивной.

Учебно-воспитательная деятельность МУЦ является средством развития ребенка, его способностей и духовно-нравственных качеств в результате сотрудничества педагогов и учащихся, педагогов и родителей, единства целей и задач обучения и воспитания по всем образовательным программам.

На 01.01.2022 г. реализуется 18 дополнительных образовательных программ. В том числе:

- 10 программ профессионального обучения;

- 8 дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По срокам реализации:

- на 1 год обучения – 18;

По возрасту обучающихся:

12-17 лет – 1;

14-17 лет – 17,

По направлениям деятельности:

социально-гуманитарной – 4;

художественной – 5;

естественнонаучной – 5;

технической – 1;

физкультурно-спортивной – 3.

Учебный год был богат на различные конкурсы, олимпиады, конференции. Мы с гордостью можем отметить, что ученики нашего центра не только принимали активное участие в этих мероприятиях, но и становились победителями и призерами.

Эти результаты были достигнуты благодаря следующим достижениям в образовательном процессе:

- педагоги дополнительного образования в своей деятельности успешно применяют как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Это и личностно-ориентированные, групповые, игровые, здоровьесберегающие, проектировочные, развивающего обучения, обучения в сотрудничестве, разноуровневое обучение, дифференцированное обучение. Которые способствуют становлению личности ребенка, реализации ее возможностей и способностей, развитию познавательной деятельности учащихся, коммуникативных качеств, сохранению и укреплению здоровья воспитанников и педагогов.

Указанные успехи были достигнуты благодаря следующим условиям:

- в МУЦ работает педагогический коллектив, отличающийся довольно высоким уровнем профессионализма: 100% педагогических работников имеют высшее образование, 70% от общего числа педагогических работников аттестовано, 10% на первую; 5% на высшую; 65% - на соответствие занимаемой должности.
- педагоги дополнительного образования изучают и применяют на практике инновационные педагогические технологии, проводят мастер-классы;
- ежегодно в МУЦ проводится смотр учебных кабинетов, который показывает на развитие образовательно-развивающей среды, пополнение и обновление методического и дидактического оснащения образовательных программ;
- постоянно проводится косметический ремонт в здании МУЦ, который способствует созданию в кабинетах уютной обстановки;
- соблюдается тепловой и световой режим в учебных кабинетах, проводится комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности;
- осуществляется контроль за наполняемостью и посещаемостью учебных групп, за состоянием и ведением документации объединений, за результатами деятельности детей и педагогов.

Методическая работа в МУЦ за 2021-2022 учебный год строилась следующим образом:

Методическая цель:

- Повышение научного уровня профессионального мастерства учителя, его включение в инновационную деятельность. Совершенствование культуры труда учителя.
- Совершенствование культуры труда учителя

Для решения главной задачи, заложенной в концепции МУЦ были созданы следующие условия:

- Составлен учебный план
- Создана структура методической службы
- Разнообразие форм, оперативность внутреннего контроля – одно из условий эффективности работы ОУ

Вся методическая работа в МУЦ осуществляется через методический совет.

Формы деятельности Методического Совета

- ✓ консультации;
- ✓ посещение занятий опытных педагогов;
- ✓ наставничество;
- ✓ мастер - классы;
- ✓ творческие отчеты педагогов;
- ✓ теоретические семинары (доклады, сообщения);
- ✓ семинары-практикумы;
- ✓ конкурсы педагогического мастерства;

Межшкольным учебным центром была проделана следующая **профориентационная работа**:

- Проведение профориентационной работы и психологической поддержки учащихся 7-9-х классов общеобразовательных школ города;
- Организация предпрофильной подготовки для учащихся 7-9-х классов;
- Оказание дифференцированных образовательных услуг при взаимодействии с другими образовательными учреждениями, органами по труду, службой занятости, организациями, учреждениями различного типа на договорных условиях.

Основными формами профориентационной работы с учащимися были:

- Экскурсии с учащимися 8-11-х классов на промышленные предприятия по всем направлениям обучения;
- Встречи с представителями различных профессий, учебных заведений;
- Неделя профессий, День открытых дверей;
- Конкурсы «Лучший по профессии»;

Согласно ежегодно проводимыми нами исследованиями лишь 34% учащихся имеют твердые профессиональные намерения. Примерно столько же не задумываются о своих профессиональных планах. Около 60% не имеют четкой позиции, сомневаются в своем выборе. И это действительно серьезная проблема, над которой работает весь преподавательский состав МУЦ.

Но вместе с тем остаются не решенные **проблемы**, мешающие развитию дополнительного образования детей:

- **обновление материально-технической базы**, отвечающее современным требованиям;
- недостаточное количество компьютерной техники препятствует использовать в полной мере современные технологии образования;
- **организация учебно-воспитательного процесса**:
- участие в грантовых проектах;
- более активное привлечение родителей к деятельности объединений детей педагогами МУЦ.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель и задачи деятельности МБОУ ДО МУЦ на 2022-2023 учебный год

Цель: Создать условия для формирования личности обучающегося МУЦ, обладающей ключевыми компетентностями и самосознанием гражданина своей страны, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающей потребность в творческом развитии и здоровом образе жизни.

Задачи:

1. Организовать работу педагогического коллектива над единой методической темой: «Подготовка обучающихся к компетентному выбору профессии»
2. Активизировать работу ПДО по участию обучающихся в конкурсах, фестивалях городского, республиканского и российского уровней.
3. Обновление материально-технической базы, отвечающее современным требованиям.
4. Участие в грантовых проектах
5. Активное привлечение родителей к деятельности объединений детей педагогами МУЦ.

Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению качественных результатов.

Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Вид отчета
Организационная деятельность				
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Администрация	
2	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования детей на текущий год	Сентябрь	Администрация	
3	Организация набора детей в объединения.	Сентябрь В течение года	Администрация, педагоги	
4	Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 20.09.2022	Зам. директора по УВР	
Информационно-аналитическая деятельность				
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся творческих объединений (отчет 1-ДО)	январь	Зам. директора по УВР Педагоги	отчет 1-ДО
2	Сдача отчетности: - учебный план; - списки обучающихся на текущий учебный год; - заявление от родителей	До 30.09.2022	Директор, Зам. директора по УВР педагоги	
3	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР	тарификация

4	Анализ посещаемости МУЦ обучающимися	Ежемесячно	Зам. директора по УВР	справка
8	Создание банка данных по выявлению и учету - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	справка
9	Анализ работы по предупреждению ДДТ, пропаганде ПДД	Май	Зам. директора по УВР, ПДО	справка
10	Информация о прохождении аттестации на квалификационную категорию.	Октябрь, май	Зам. директора по УВР	
11	Справки по итогам внутриучрежденческого контроля.	В течение года	Ответственные	справка
12	Отчеты по проведению мероприятий	В течение года	Педагог-организатор	Справка, фотоотчет
13	Проверка ведения журналов	2 раза в год	Зам. директора по УВР	справка
14	Работа по сайту МУЦ: -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией;	Ежемесячно	Ответственный за сайт	Размещение информации на сайте и в соцсетях
15	Формирование банка данных об обучающихся - победителях соревнований, фестивалей, конкурсов	В течение года	Методист	Грамоты, награждения
17	Посещение и анализ занятий и массовых мероприятий с детьми.	в течение года (по плану)	Администрация, педагог-организатор, ПДО	справка
18	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством образовательной услуги	ежеквартально	Зам. директора по УВР, ПДО	Анкеты, справка
Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ				
1	Разработка и утверждение образовательных программ	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, ПДО	Протокол педсовета
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	Методист, педагоги	Протокол метод. совета
3	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка-отчет

Воспитательная работа				
	сентябрь			
	Участие в городском празднике «День Знаний»	Оформление выставки для записи учащихся в МБОУ ДО МУЦ	Методисты, педагоги-организаторы, педагоги МУЦ	
	«Знакомство с профессией»	Классные часы	Педагог-организатор, педагоги центра	справка
	«Дорога не прощает ошибок»	Беседы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Педагог-организатор, инспектор ГИБДД	фотоотчет
	Участие в Республиканском конкурсе «Книга твоим голосом»	Конкурс на базе национальной библиотеки РБ	Педагог-организатор	Сертификаты участников
	октябрь			
	«Слово во славу учителя...»	Праздничная программа	Педагоги центра	фотоотчет
	Участие в городском месячнике по профилактике негативных явлений	Акции, конкурсы, беседы с инспектором ПДН	Социальный педагог	справка
	ноябрь			
	«В дружбе народов единство России»	Презентация национальных блюд, элементов национальной одежды народов, проживающих на территории Республики Бурятия	Методисты, педагоги-организаторы, педагоги МУЦ	фотоотчет
	«За все тебя благодарю...»	Праздничная программа, посв. Дню матери	Методисты, педагоги-организаторы, педагоги МУЦ	фотоотчет
	Участие в городском кейс - чемпионате по профмастерству JuniorSkills	Городской конкурс	Педагог по направлению «Сетевое и системное администрирование»	
	декабрь			
	Главный закон государства	Акция, посвященная Дню конституции РФ	Педагог-организатор	справка
	«Лучший по профессии»	Конкурс среди учащихся по профилю «Спасатель» (посв. Дню спасателя)	Педагог-организатор, педагог по профилю «Спасатель»	Справка, фотоотчет
	«Когда приходит Новый год...»	Квиз – соревнование между группами на знание традиций и особенностей празднования Нового года в разных странах	Методисты, педагоги-организаторы, педагоги МУЦ	
	январь			
	Участие в международном этнотуристском фестивале «На Великом чайном пути»	фестиваль	Педагог по направлению	Сертификаты участия
	«27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Уроки мужества	Педагог-организатор	справка
	«Лучший по профессии»	Конкурс среди учащихся по профилю «Визажист, парикмахерское дело»	Педагог-организатор, педагог по направлению «Визажист, парикмахерское дело»	Справка, фотоотчет
	«Подросток и закон»	Профилактические беседы с приглашением инспектора ПДН	Социальный педагог	справка

	февраль			
	«Сердце отдаю детям» 2023 года»	Городской конкурс педагогов дополнительного образования	Педагоги МУЦ	Сертификат участия
	«Лучший по профессии»	Конкурс среди учащихся по профилю «Повар» (посв.празднованию Сагалгаан)	Педагог-организатор, педагог по направлению «Повар»	Справка, фотоотчет
	Городская профориентационная площадка «ПрофСтарт-2023»	День открытых дверей	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы, ПДО	Справка, фотоотчет
	март			
	«Шаг в будущее»	Городская научно-практическая конференция	Методисты, ПДО	Сертификат участника
	«Лучший по профессии»	Конкурс среди учащихся по профилю «Слесарь по ремонту автомобилей»	Педагог-организатор, педагог по направлению «Слесарь по ремонту автомобилей»	Справка, фотоотчет
	Участие в городском смотре-конкурсе школьных музеев и уголков боевой славы	Городской смотр-конкурс	ПДО	Сертификат участника
	апрель			
	«Теннисный турнир»	Спортивные соревнования среди учащихся МУЦ	Педагог дополнительного образования	Справка, фотоотчет
	«Лучший по профессии»	Конкурс среди учащихся по профилю «Основы массажа»	Педагог-организатор, педагог по направлению «Основы массажа»	Справка, фотоотчет
	«Лучший по профессии»	Конкурс среди учащихся по профилю «Младшая медицинская сестра»	Педагог-организатор, педагог по направлению «Младшая медицинская сестра»	Справка, фотоотчет
	май			
	«Годы, опаленные войной...»	Цикл мероприятий, посв. Дню Победы	Пед.коллектив МБОУ ДО МУЦ	«Годы, опаленные войной...»
	«Лучший по профессии»	Конкурс среди учащихся по профилю «Вожатый»	Педагог-организатор, педагог по направлению «Вожатый»	«Лучший по профессии»
	«Берегись пожара»	Профилактические беседы с приглашением специалистов ГОЧС	справка	«Берегись пожара»
	Подготовка и проведение летнего оздоровительного сезона «ЛЕТО-2023». Открытие ЛТО «ПрофСтарт».	Заключение договоров с МАОУ «СОШ №1 г.Улан-Удэ»	договор	Подготовка и проведение летнего оздоровительного сезона «ЛЕТО-2023». Открытие ЛТО «ПрофСтарт».
	Июнь-август			
	Участие в городском празднике детства, посв. Дню защиты детей.	Работа на праздничных площадках	фотоотчет	Участие в городском празднике детства, посв. Дню защиты детей.
	Торжественное вручение Свидетельств о присвоении квалификации			Торжественное вручение Свидетельств о

				присвоении квалификации
Практическая деятельность				
1	Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях районного, городского, республиканского, Всероссийского и других уровней	В течение года	Методист, Педагог-организатор ПДО	Грамоты, награждения
2	Участие обучающихся в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения	В течение года	Методист, Педагог-организатор, ПДО	Фотоотчет
Здоровьесберегающая деятельность				
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях	В течение года	Администрация, Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ	Справка
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения массовых мероприятий.	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Зам. директора по УВР ПДО	Справка
3	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Справка-отчет
4	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года	Директор. Зам. директора по АХЧ, ответственный за антитеррористическую безопасность	План работы, справка-отчет
Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних				
1	Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на внутришкольном учете и в ОДН	Сентябрь - октябрь	Педагог-организатор, ПДО	Справка
2	Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением	В течение года	Педагог-организатор, ПДО	Справка
3	Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-организатор, ПДО	Справка
Работа по ОТ и ТБ, профилактика травматизма				
1	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Администрация Комиссия по ОТ и ТБ	
2	Контроль за ведением	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХЧ	

	документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ			
Работа с родителями				
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе направлений в МУЦ.	Сентябрь	Директор	
2	Неделя открытых дверей для родителей	2.09. – 30.09.2022	Педагог-организатор, ПДО	Фотоотчет
3	Привлечение родительской общественности к участию в работе профильных объединений	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, ПДО	
4	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Администрация, ПДО	
5	Классные родительские собрания «Организация начала учебного года»	октябрь	Зам. Директора, ПДО	Протокол собрания
6	Заседание Управляющего совета	ежемесячно	Администрация, родители	Протокол собрания
7	Классные родительские собрания: «Организация помощи и контроля со стороны родителей в период подготовки учащихся к итоговой аттестации».	Апрель	Директор, зам. директора, ПДО	Протокол собрания

Календарный план реализации МИП

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемый результат
1.	Мероприятие по инструктивно-методическому обеспечению проекта	Педагогический совет. Утверждение учебного плана работы МИП.	сентябрь	сентябрь	
2.	Обсуждение мероприятий по дальнейшей реализации проекта на 2022-2023 учебный год.	Круглый стол «Реализация проекта на 2022-2023 учебный год» с представителями МБОУ ДО МУЦ, представителями ФКУ УИИ УФСИН России (обсуждение мероприятий, планируемых в 2022-2023 учебном году, обучение педагогов, дополнительные образовательные программы, культурно-досуговые мероприятия для подростков в рамках проекта).	сентябрь	сентябрь	

3.	Педагогическое сопровождение несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН путем взаимодействия с МВД России по РБ ОУУП и ПДН - Управления МВД России по городу Улан-Удэ.	МБОУ ДО МУЦ	сентябрь	май	Вовлечение несовершеннолетних подростков, состоящих на учете ПДН в образовательный процесс.
4.	Профориентация подростков. Понятие о доступности дополнительного образования.	Собрание на тему: «Социально-трудовая адаптация условно-осужденными подростками, получение рабочей профессии» Актный зал МБОУ ДО МУЦ Участники: представители ФКУ УИИ УФСИН России, представители МУЦ, условно-осужденные подростки, а так же несовершеннолетние подростки, состоящие на учете в ПДН и их родители.	октябрь	октябрь	Формирование понятия получения образования.
5.	Коучинговое сопровождение педагогов. (Психолого-педагогическое сопровождение педагогов МУЦ).	МБОУ ДО МУЦ Психологи ФКУ УИИ УФСИН для педагогов МУЦ: Этапы психологического сопровождения педагогов: 1. Подготовительный (презентация тренинга, обсуждение вопросов). 2. Диагностический. (Диагностическое обследование педагогов) 3. Формирующий, развивающий (проведение тренинговых модулей с педагогами согласно тематическому плану). 4. Заключительный (заключительное обследование педагогов, анализ результативности, составление	сентябрь	май	Освоение новых знаний в работе с условно-осужденными подростками (контакт с условно-осужденными подростками).

		отчетов).			
6.	<p>Военно-патриотическое воспитание.</p> <p>(Интерес к истории, актуализировать знания подростков о Великой Отечественной Войне, формировать любознательность, наблюдательность, воспитывать у подростков чувство любви к своей Родине и гордости за свой народ.)</p>	Посещение музея ФСБ совместно с инспекторами УФСИН, а так же инспекторами КДН.	ноябрь	ноябрь	<p>Учащиеся получают позитивный социальный опыт межличностного взаимоотношения и поведения подростков в новой социальной среде с помощью методов наблюдения и беседы. В результате похода в музей появится возможность корректировать некоторые негативные проявления поведения в социальной среде.</p>
7.	Обучающий курс	Программа-курс «Оказание первой медицинской помощи» (12 часов)	январь	январь	Получение навыков оказания первой медицинской помощи.
8.	<p>Познакомить детей с историей пожарной охраны, с работой пожарных, с техникой, одеждой, оборудованием, которые используются при тушении пожаров;</p> <p>- пробудить интерес к героической работе пожарных;</p> <p>- закрепить умения и навыки действовать в ЧС;</p> <p>- формировать</p>	Посещение музея МЧС.	март	март	<p>Экскурсия поможет школьникам ближе познакомиться с профессиональной пожарной, по окончании экскурсии подростки поделятся своими впечатлениями и каждый подростком сможет</p>

	<p>познавательный интерес обучающихся, расширять их кругозор;</p> <p>- формировать у обучающихся доброжелательность к людям;</p> <p>- воспитывать уважение к профессионалам.</p>				примерить на себя пожарное снаряжение.
9.	<p>Формирование чувства гордости, любви и уважения к истории родной страны; Задачи — популяризация историко-культурного наследия, формирование умения давать оценку прошлого во взаимосвязи с настоящим и будущим рассматриваемых исторических событий и явлений, определение роли личности в истории и, конечно же, воспитание бережного отношения к памятникам прошлого.</p>	<p>«Историческая тропа» от Памятного Креста на месте основания города до МБОУ ДО МУЦ г. Улан-Удэ с охватом исторических мест.</p> <p>1. Памятник Креста на месте основания города Верхнеудинск.</p> <p>2. «Неополимая купина» ул. Гоголя</p> <p>3. Кооперативный техникум (Эвакогоспиталь №945 основной корпус)</p> <p>4. СОШ №1 (Эвакогоспиталь №945 – лечебный корпус)</p> <p>5. СОШ №9 (Лечебный корпус Эвакогоспиталя №1487)</p> <p>6. Архитектурный памятник регионального значения ул. Оцмика, 12 (жилой дом)</p> <p>7. Архитектурный памятник регионального значения ул. Оцмика, 14 (жилой дом)</p> <p>8. Ликеро-водочный завод «Ливона» – архитектурный памятник ул. Новокузнецкая</p> <p>9. МБОУ ДО МУЦ г. Улан-Удэ (Эвакогоспиталь №1487 основной корпус)</p>	апрель	апрель	Блиц-турнир по результатам экскурсии.
10.	Получение свидетельства	Квалификационные экзамены	май	май	Получение документов о профессиональном образовании

11.	Анализ проведения работы	Круглый стол «Итоги 2022-2023 учебного года» с представителями Комитета по образованию г. Улан-Удэ, представителями ЦМРО, представителями МБОУ ДО МУЦ, представителями ФКУ УИИ УФСИН России, инспекторами ОУУП и ПДН - Управления МВД России по городу Улан-Удэ.	май	май	Анализ проведения работы в течении всего учебного года.
-----	--------------------------	--	-----	-----	---

Работа с педагогическими кадрами

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в дополнительного образования»

Повышение квалификации педагогических работников			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Администрация
2	Организация и посещение районных, городских, методических семинаров	В течение года	Администрация
3	Аттестация педагогических сотрудников	Октябрь - март	Администрация
4	Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер – классов.	В течение года	ПДО
5	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР ПДО
7	Участие в районных, городских, республиканских, российских конкурсах, соревнованиях, фестивалях	В течение года	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор, ПДО
Работа по аттестации пед. работников			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	- «Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Формы и процедуры аттестации» - «Перечень материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника МУЦ и эффективности его работы»	Сентябрь	Методист
2	Экспертиза результатов педагогической деятельности	ежеквартально	Экспертная комиссия

	аттестуемых сотрудников (анализ статистических данных, оценка качества подготовки воспитанников, посещение занятий и открытых мероприятий и т.д.)		
3	Анализ принятых документов на аттестацию 2022-2023 учебный год.	октябрь	Аттестационная комиссия
4	Подготовка документации на аттестующихся: - Оловянникова А.А. (соответствие занимаемой должности)	ноябрь	Аттестационная комиссия
5	Консультативно-методическая помощь аттестующимся ПДО по вопросам аттестации.	весь аттестационный период	Методист
6	Оформление стенда «Аттестация»	Октябрь	Методист
6	Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности	январь	Аттестационная комиссия
7	Подготовка предварительного списка аттестующихся на 2022-2023 учебный год	Май	Методист
8	Курсы повышения квалификации	Согласно плана	Методист
Программно-методическая деятельность			
1	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ	В течении года	Зам. директора по УВР, МС
2	Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2022-2023	Сентябрь	Педагог-организатор
3	Рецензирование дополнительных образовательных программ педагогов дополнительного образования - художественной, - физкультурно-спортивной, - естественнонаучной, - социально-гуманитарной направленностей.	Сентябрь	Зам. директора по УВР

Заседания методического совета		
№	Мероприятия	Ответственный
сентябрь		
1	Заседания методического совета МУЦ. План работы на новый учебный год.	Методист
2	Подготовка и организация конкурса «Лучший по профессии» по профилям учреждения	Зам. директора по УВР, методист
декабрь		
1	Разработка плана мероприятий по организации «Городской профориентационной площадки «ПрофСтарт-2023»	Зам. директора по УВР, методист
2	«Оформление методических разработок»	ПДО Литвинцева Т.Б.
май		
1	Анализ реализации образовательных программ	Директор, зам. директора по УВР
2	Анализ открытых уроков	

Деятельность администрации МБОУ ДО МУЦ по управлению и контролю

Совещания при директоре	
Тема	Срок
1. Организации начала учебного года и подписания договоров с образовательными учреждениями. 2. Комплектование групп. Итоги пятой трудовой четверти	сентябрь
3. Выполнение образовательных программ за 1-ое полугодие 4. Организационные моменты по подготовке проекта «Городской профориентационной площадки «ПрофСтарт-2023»	январь
5. Подготовка к выпускным экзаменам	март
6. Подготовительная работа к летнему периоду.	май

Заседание педагогического совета			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Заседание 1			
1	-Рассмотрение и утверждение Годового плана, утверждение учебных программ МБОУ ДО МУЦ на 2022/2023 учебный год	Август	Директор
Заседание 2			
1	- Введение и работа в системе Контингент - Утверждение дорожной карты МИП	Ноябрь	Директор
Заседание 3			
1	Методы и подходы дистанционного обучения	Январь	Зам. директора по УВР
2	Об итогах проверки журналов учёта работы за I полугодие педагогов дополнительного образования в объединениях различных направленностей.		
Заседание 4			
1	Итоги успеваемости учащихся по профилям	Март	Зам. директора по УВР
2	Рассмотрение форм сдачи квалификационных экзаменов по профессиям		
Заседание 5			
1	Подготовка и проведение квалификационных экзаменов. Организация отдыха детей в летний период.	Май	Зам. директора по УВР
2	Итоги конкурса «Лучший по профессии»		

IV. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Зам.директора по АХЧ
2	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	в течении года	Зам.директора по АХЧ
3	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Зам.директора по АХЧ
4	Заключение договоров о сотрудничестве на дополнительные образовательные услуги на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Зам.директора по УВР
5	Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ)	октябрь	Зам.директора по АХЧ
6	Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2022 году	ноябрь	Зам.директора по АХЧ
7	Заключение договоров с подрядными организациями на текущий ремонт	май	Зам.директора по АХЧ
8	Благоустройство учреждения и прилегающей территории.	май – август	Зам.директора по АХЧ
9	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	ежеквартально	Зам.директора по АХЧ
10	Текущий ремонт	июль – август	Зам.директора по АХЧ

План внутреннего контроля
2022-2023 учебный год

срок	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществления контроля	Подведение итогов
сентябрь							
1	Наполняемость творческих объединений по интересам	ПДО	Определение степени наполняемости групп по интересам, сохранность состава групп	персональный	Проверка списков объединений	Зам. директора по УВР	Приказ по МУЦ о зачислении воспитанников по спискам Совещание при директоре
октябрь							
1	Посещение занятий педагогов	ПДО	Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка
2	Анкетирование и диагностирование обучающихся	Учащиеся, родители	Уровень удовлетворенности качеством образования	персональный	анкета	Зам. директора по УВР	справка
ноябрь							
1	Работа с аттестуемыми ПДО	ПДО	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки заявленной ПДО квалификационной категории	персональный	Подготовка документации	Аттестационная комиссия	Справка
2	Посещение занятий педагогов	ПДО	Изучение качества преподавания предмета	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка
декабрь							
1	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию	персональный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
2	Посещение занятий педагогов	ПДО	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки ПДО	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка
3	Анкетирование и диагностирование	Учащиеся, родители	Уровень удовлетворенности качеством образования	персональный	анкета	Зам. директора по УВР	справка

	обучающихся								
январь									
1	Программы	ПДО		Выполнение образовательных программ за I полугодие	персональный	Просмотр календарно-тематических планов и журналов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
2	Посещение занятий педагогов	ПДО		Изучение результативности обучения	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка	
февраль									
1	УМК к образовательным программам	ПДО		Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по УВР метод. служба	Справка	
2	Посещение занятий педагогов	ПДО		Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки ПДО	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка	
март									
1	Посещение занятий педагогов	ПДО		Проверка выполнения программы	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка	
2	Анкетирование и диагностирование обучающихся	Учащиеся, родители		Уровень удовлетворенности качеством образования	персональный	анкета	Зам. директора по УВР	справка	
3.	Подготовка к выпускным экзаменам	ПДО		Организация экзаменов	персональный	Беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
апрель									
1	Обученность воспитанников	ПДО		Изучение результативности обучения	фронтальный	Диагностические задания	Зам. директора по УВР	Справка	
2	Методическая работа	ПДО		Анализ образовательных программ. Анализ открытых уроков	тематический	Беседа	Зам. директора по УВР метод. служба	Метод. совет	
3	Посещение занятий педагогов	ПДО		Проверка выполнения программы	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка	
май									
1	Журналы	ПДО		Проверка выполнения образовательных программ. состояние учебных журналов на конец года	персональный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка	
2	Программы	ПДО		Выполнение программ	персональный	Просмотр календарно	Зам. директора по УВР	Справка	

						тематических планов и журналов		
3	Посещение педагогов	занятий	ПДО	Проверка выполнения программы	персональный	Посещение занятий	Зам. директора УВР	справка
4	Подготовка к кампании	к летней	ПДО	Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры)	тематический	Проверка программ, планов	Администрация	Совещание при директоре

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353939

Владелец Скворцова Елена Леонидовна

Действителен с 01.11.2022 по 01.11.2023